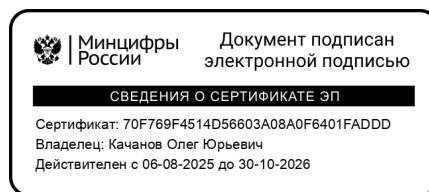


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Российской Федерации  
О.Ю. Качанов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.



## **ЕДИНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к интеграции региональных ведомственных информационных систем  
с формой-концентратором ЕПГУ «Приём на обучение по программам среднего  
профессионального образования»**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1	Термины и сокращения.....	4
2	Цели и задачи.....	6
3	Сценарии взаимодействия.....	7
3.1	Подача заявления.....	7
3.1.1	Макеты интерактивной формы.....	11
3.2	Подача согласий на зачисление.....	33
3.2.1	Макеты ЛК.....	34
3.3	Передача статуса в ЛК ЕПГУ.....	36
3.3.1	Макеты ЛК.....	38
3.4	Отмена заявления.....	40
3.5	Информирование пользователя о ВИ, допуске к участию в конкурсе и зачислении.....	40
3.5.1	Макеты ЛК.....	41
3.6	Досылка информации и документов по запросу образовательной организации.....	43
3.6.1	Макеты ЛК.....	44
3.7	Конкурсные списки.....	45
3.7.1	Макеты ЛК.....	47
4	Требования к РИС.....	49
4.1	Требования к взаимодействию с ЕПГУ.....	49
4.2	Требования к временным характеристикам обработки запросов.....	49
4.3	Требования к интеграции с ВС СМЭВ 3.х.....	49
4.4	Требования к справочникам.....	49
4.4.1	Справочник «Образовательные организации СПО».....	50
4.4.2	Справочник «Специальности и профессии образовательных организаций СПО».....	52
4.4.3	Справочник «Соответствие общеобразовательных предметов специальностям в образовательной организации».....	56
4.4.4	Справочник «Соответствие квалификации(ий) специальностям и(или) профессиям в образовательных организациях.....	57
4.4.5	Справочник «Индивидуальные достижения».....	58
4.4.6	Справочник «Категории льгот».....	58
4.4.7	Справочник общеобразовательных предметов.....	60
5	Требования к взаимодействию с Сервисом приема.....	62
6	Подключение РИС к форме-концентратору.....	63
6.1	Подключение к тестовой среде.....	63
6.2	Подключение к продуктивной среде.....	64

6.2.1 Предусловия процесса .....	64
6.2.2 Описание процесса.....	65
7 Приложение .....	67
7.1 Ссылки на форму в разных средах ЕПГУ .....	67
7.2 Форма заявки «создание справочников-доноров в ТЕСНСИ».....	67
7.3 Форма заявки «создание справочников-доноров в ЕСНСИ» .....	68
7.4 Тестирование процесса подачи и обработки заявления .....	70
7.5 Инструкция по регистрации пользователей в тестовой среде ЕСИА.....	74
История изменений .....	76

## 1 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение/Термин	Наименование/Определение
ВИ	Вступительные испытания
ВС	Вид сведений
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ЕСНСИ	Федеральная государственная информационная система «Единая система нормативной справочной информации»
Сервис приема	Сервис приема федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФИС ФРДО	Федеральная информационная система Федеральный реестр документов об образовании
СВО	Специальная военная операция
Заявитель	Пользователь ЕПГУ, имеющий подтвержденную учётную запись
ИГ	Иностранец
ИД	Индивидуальное достижение
ИС	Информационная система
ИФ, Форма	Интерактивная форма
КС	Конкурсный список
КУ	Карточка услуги
ЛК	Личный кабинет на ЕПГУ

Сокращение/Термин	Наименование/Определение
ОО	Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования
РИС	Региональная информационная система
РФ	Российская Федерация
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
СМЭВ 3.x	СМЭВ, функционирующая в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия версии 3.x
СМЭВ4	<p>Транспортный сервис СМЭВ, обеспечивающий информационные обмены с использованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— запросов к Витринам Поставщиков данных;</li> <li>— запросов к REST-сервисам ИС Ответчиков.</li> </ul>
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица
СПО	Среднее профессиональное образование
ФИАС	Федеральная информационная адресная система
ФИО	Фамилия имя и отчество
ФЛ	Физическое лицо
Форма-концентратор	Электронная форма, обеспечивающая подачу пользователем ЕПГУ заявления на получение региональной или муниципальной услуги в электронном виде в региональную ИС, соответствующую местоположению пользователя.
ЕСКС	Единая система контекстных справок

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями информационного взаимодействия и (или) интеграции РИС с формой-концентратором являются снижение временных и финансовых затрат абитуриентов при поступлении в образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации, через обеспечение возможности подачи заявления в электронном виде с использованием формы-концентратора «Приём на обучение по программам среднего профессионального образования», и обновление статусов заявления в ЛК ЕПГУ в процессе его рассмотрения в образовательных организациях.

В рамках информационного взаимодействия и (или) интеграции решаются следующие задачи:

- разработка функциональности по проверке наличия у заявителя подтверждения об участии в СВО посредством витрины данных Минобороны России;
- разработка функциональности по добавлению дополнительного справочника в ЕСНСИ и регулярному обновлению, необходимого для отображения на форме заявителю;
- доработка взаимодействия с Сервисом приема.

### 3 СЦЕНАРИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

#### Основные изменения:

- При выборе заявителем образования, на основании которого он поступает, аттестата за 9 класс дополнительно указывается наличие сдачи двух предметов ОГЭ и передается в РИС в заявлении в поле `statementRequestSPO/applicationRequest/personProfile/passingTwoOGE`.
- При выборе заявителем образования, полученного в иностранной организации, дополнительно к документу об образовании необходимо приложить Свидетельство о признании иностранного образования. Данный документ передается в РИС в составе заявления с `documentId=7` в поле `statementRequestSPO/applicationRequest/educationDocument`.
- При выборе заявителем категории льготы участник СВО или дети участника СВО, ЕПГУ проверяет сведения в витрине данных Минобороны России и передает в РИС признак подтверждения в заявлении в поле `statementRequestSPO/applicationRequest/personProfile/confirmationOfBenefitsSVO`. Если сведения подтвердить не удалось, то заявителю предоставляется возможность приложить скан-копию подтверждающего документа самостоятельно.
- При получении электронного дубликата документа об образовании по заявителю, ЕПГУ передает данный файл с подписью в формате sig. Необходимо учитывать возможность получения данного формата на стороне РИС.
- При получении олимпиад из ЛК ЕПГУ по заявителю, документ передается в составе заявления в объекте `statementRequestSPO/applicationRequest/statement/olympics`.

#### 3.1 Подача заявления

Процесс подачи заявления состоит из следующих этапов:

1. Заявитель в разделе «Услуги» на ЕПГУ находит КУ «Поступление в колледж».
2. Для получения услуги Заявитель должен авторизоваться в ЕСИА, как частное лицо (физическое лицо) с подтвержденной учётной записью.
3. Заявителю открывается лендинг <https://www.gosuslugi.ru/spo-online>.
4. Заявитель нажимает на кнопку «Подать заявление» и заполняет интерактивную форму.
- 4.1. Гражданин РФ:

Шаг-1: заявитель выбирает, на основании какого документа об образовании будет поступать (Рисунок 1).

Шаг-2: заявитель выбирает, сколько предметов сдавал на ОГЭ (заполняется, если ранее заявитель указал, что поступает на основании аттестата за 9 класс (Рисунок 2)

Шаг-3: заявитель выбирает, есть ли у него среднее профессиональное образование (заполняется, если ранее заявитель указал, что поступает на основании документа о школьном образовании (Рисунок 3)).

Шаг-4: заявитель указывает, какой диплом колледжа он получил (заполняется, если ранее заявитель на шаге-1 указал, что поступает на основании диплома колледжа или на шаге-3 подтвердил наличие диплома колледжа (Рисунок 4)).

Шаг-5: заявитель вправе указать, относится ли он к льготной категории (Рисунок 5)).

Шаг-6: заявитель выбирает, есть ли у него инвалидность, присвоенная после получения диплома колледжа (заполняется, если ранее заявитель указал, что поступает на основании диплома колледжа и выбрал соответствующую льготную категорию, связанную с инвалидностью (Рисунок 6)).

Шаг-7: заявитель указывает, нуждается ли он в специальных условиях для приёма и обучения (Рисунок 7)).

**Примечание:** заявитель вправе не прикладывать заключение ПМПК при подаче заявления, но информирован, что колледж сможет запросить данный документ посредством передачи соответствующего статуса.

Шаг-8: заявитель вправе указать свои индивидуальные достижения (Рисунок 8)). Заявитель может выбрать несколько (нет ограничений) индивидуальных достижений.

Шаг-9: заявитель проверяет данные, полученные из ЛК по индивидуальным достижениям (Рисунок 9)).

Шаг-10: формируется список необходимых документов для подачи в ОО на основе предыдущих шагов (Рисунок 10)).

#### 4.2. ИГ:

Шаг-1: заявитель выбирает, есть ли у него основания для получения бесплатного образования в России (Рисунок 11))

Шаг-2: заявитель выбирает, на основании какого документа об образовании будет поступать (Рисунок 12))

Шаг-3: заявитель выбирает, сколько предметов сдавал на ОГЭ (заполняется, если ранее заявитель указал, что поступает на основании аттестата за 9 класс, полученного в Российской организации), (Рисунок 2))

Шаг-4: заявитель выбирает, есть ли у него среднее профессиональное образование (заполняется, если ранее заявитель указал, что поступает на основании документа о школьном образовании), (Рисунок 13))

Шаг-5: заявитель указывает, какой диплом колледжа он получил (заполняется, если на шаге-2 заявитель указал, что поступает на основании диплома колледжа, полученного в

российской организации или на шаге-3 указал, что имеет диплом колледжа, полученного в российской организации), (Рисунок 4)

Шаг-6: заявитель вправе указать, относится ли он к льготной категории (заполняется, если на шаге-1 в качестве основания для получения бесплатного образования был выбран Международный договор), (Рисунок 5)

Шаг-7: заявитель выбирает, есть ли у него инвалидность, присвоенная после получения диплома колледжа (заполняется, если ранее заявитель указал, что поступает на основании диплома колледжа, полученного в российской организации, и выбрал соответствующую льготную категорию, связанную с инвалидностью (Рисунок 6)

Шаг-7: заявитель указывает, нуждается ли он в специальных условиях для прёма и обучения (Рисунок 7).

Шаг-8: заявитель вправе указать свои индивидуальные достижения (Рисунок 8). Заявитель может выбрать несколько (нет ограничений) индивидуальных достижений.

Шаг-9: заявитель проверяет данные, полученные из ЛК по индивидуальным достижениям (Рисунок 9).

Шаг-10: формируется список необходимых документов для подачи в ОО на основе предыдущих шагов (Рисунок 10).

#### 4.3. Гражданин РФ и ИГ:

Шаг-1: заявителю доступен сервис подбора образовательной организации по региону, специальности или профессии, колледжу (Рисунок 14).

Карточки формируются на основании справочников-агрегаторов в ЕСНСИ. Регион доступен для выбора только, если в нём имеется хотя бы одна РИС, участвующая в приемной кампании, у которой в справочнике SPO\_ORGANIZATIONS\_2026 есть хотя бы одна ОО, а в справочнике SPO\_SPECIALTIES\_2026 есть хотя бы одна специальность или профессия, связанная с данной ОО, по которой в данный момент ведётся приём. Каждая специальность и профессия привязана к конкретной образовательной организации. Пользователю отображаются только те карточки, которые соответствуют выбранному им базовому уровню образования. Также, карточки можно отфильтровать по интересующим параметрам (Рисунок 15). Заявитель может выбрать несколько карточек.

Шаг-2: заявитель указывает, нуждается ли он в общежитии (заполняется, если среди выбранных колледжей есть хотя бы один с параметром HOSTEL\_PROVIDED=Да, иначе переход к следующему шагу (Рисунок 16).

Шаг-3: заявитель указывает, нуждается ли он в специальных условиях при прохождении ВИ с выбором конкретной категории (Рисунок 17, Рисунок 17.1) (заполняется, если среди выбранных специальностей есть хотя бы одна с параметром ENTRANCE\_TEST=Да и

выбрал соответствующую льготную категорию, связанную с инвалидностью, иначе переход к следующему шагу)

Шаг-4: у заявителя автоматически подтягиваются персональные данные из ЛК (Рисунок 18, Рисунок 19, Рисунок 20, Рисунок 21). При необходимости, нажав на кнопку «Редактировать», происходит редирект в ЛК, где заявитель может отредактировать информацию в разделе с персональными данными.

Шаг-5: заявитель указывает документ, подтверждающий статус соотечественника (Рисунок 22), (заполняется, если на форме заявитель авторизован как ИГ и ранее он указал статус соотечественника в качестве основания для получения бесплатного образования в России, иначе переход к следующему шагу).

Шаг-6: заявитель прикладывает документ, подтверждающий наличие гражданства СССР в прошлом или родство по прямой восходящей линии с бывшими гражданами СССР (Рисунок 22.1), (заполняется, если на форме заявитель авторизован как ИГ и ранее он указал, что имеет соответствующий документ)

Шаг-7: заявитель проверяет, заполняет и прикладывает документы об образовании, которые ранее выбрал на форме.

- a. если информация о соответствующем документе есть в ФИС ФРДО, то она автоматически подтягивается на форму для проверки с возможностью приложить скан-копию приложения к аттестату (Рисунок 23, Рисунок 23.1)

**Примечание:** если в найденном документе заявитель обнаружил ошибку, то тогда он может изменить данные и ввести реквизиты самостоятельно с возможностью приложить скан-копию документа.

- b. если информации о соответствующем документе в ФИС ФРДО нет, то тогда он вводит реквизиты вручную и прикладывает скан-копию (Рисунок 24 и Рисунок 24.1)
- c. если у заявителя есть электронный дубликат документов и нет информации о соответствующем документе в ФИС ФРДО, то тогда он может выбрать соответствующий дубликат вместо того, чтобы загружать файлы на форму (Рисунок 32).
- d. Если заявитель на шаге-2 как ИГ выбрал документ, полученный в иностранной организации, требующий признания в РФ, то дополнительно потребуется приложить соответствующий скан документа (Рисунок )

Шаг-8: заявитель указывает, нуждается ли он в подтверждении документа об образовании иностранной организации в РФ (Рисунок 26), если Да, то заявитель загружает документ «Свидетельство об эквивалентности» (Рисунок 26.1). В ином случае, заявитель переходит на страницу загрузки фото

Шаг-9: заявитель может загрузить фото для личного дела (Рисунок 27, Рисунок 27.1).

Шаг–10: заявитель проверяет, заполняет и прикладывает документы о льготной категории (заполняется, если заявитель ранее указал, что имеет льготную категорию, иначе переход к следующему шагу).

- a. если информация об инвалидности есть в ЛК и заявитель ранее выбрал соответствующую льготную категорию, то информация об инвалидности автоматически подтягивается на форму для проверки (Рисунок 28)
- b. если информации об инвалидности в ЛК нет, но заявитель ранее выбрал соответствующую льготную категорию или заявитель хочет изменить данные, подтянувшиеся из ЛК, и указать реквизиты другого документа, то тогда он вводит реквизиты вручную (Рисунок 29)
- c. заявитель загружает документы, подтверждающие льготные категории (Рисунок 30)

Шаг-11: данные заявителя проверяются на наличие льготы Участника СВО, если данные найдены, то льгота подтверждается автоматически (Рисунок 31), если данные не найдены, то заявитель может приложить документ вручную (Рисунок 31.1)

Шаг–12: заявитель выбирает медицинскую справку - врачебное профессионально-консультативное заключение (заполняется, если найдены данные о справке в ЛК, иначе предупреждающий экран о необходимости предоставить справку лично в образовательную организацию (Рисунок 32, Рисунок 32.1))

**Примечание:** ЕПГУ получает реквизиты справки из ЛК и отправляет в РИС.

Шаг–13: заявитель может приложить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (Рисунок 33, Рисунок 33.1), (заполняется, если заявитель ранее указал, что нуждается в специальных условиях для према и обучения и подтвердил возможность загрузки документа, иначе переход к следующему шагу).

Шаг–14: заявитель заполняет фамилию, имя, отчество, номер телефона, электронную почту родителя или законного представителя (Рисунок 34)\_(отображается, если форму заполняет заявитель, которому еще не исполнилось 18 лет).

Шаг–15: заявитель соглашается с правилами предоставления услуги, в том числе подтверждает, что ознакомился с уставом образовательной организации (Рисунок 35).

5. Заявитель отправляет заявление (Рисунок 36). ЕПГУ формирует заявления по каждой образовательной организации, выбранной заявителем на форме.

### **3.1.1 Макеты интерактивной формы**

— Для гражданина РФ:

госуслуги Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь Святослав Р. РС

< Назад

**На основании какого документа вы поступаете?**

От выбора документа зависит перечень доступных специальностей

Аттестат за 9 класс >

Аттестат за 11 класс >

Диплом колледжа >

Рисунок 1 – Макет формы. На основании какого документа вы поступаете?

госуслуги Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь Святослав Р. РС

< Назад

**Сколько предметов вы сдавали на ОГЭ?**

В рамках эксперимента девятиклассники в 12 регионах РФ для поступления в колледж могли сдать ОГЭ только по двум предметам – русскому языку и математике

Больше двух >

Два >

Рисунок 2 – Макет формы. Сколько предметов вы сдавали?

госуслуги Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь Святослав Р. РС

< Назад

**У вас есть среднее профессиональное образование?**

Да >

Нет >

Рисунок 3 – Макет формы. У вас есть среднее профессиональное образование?

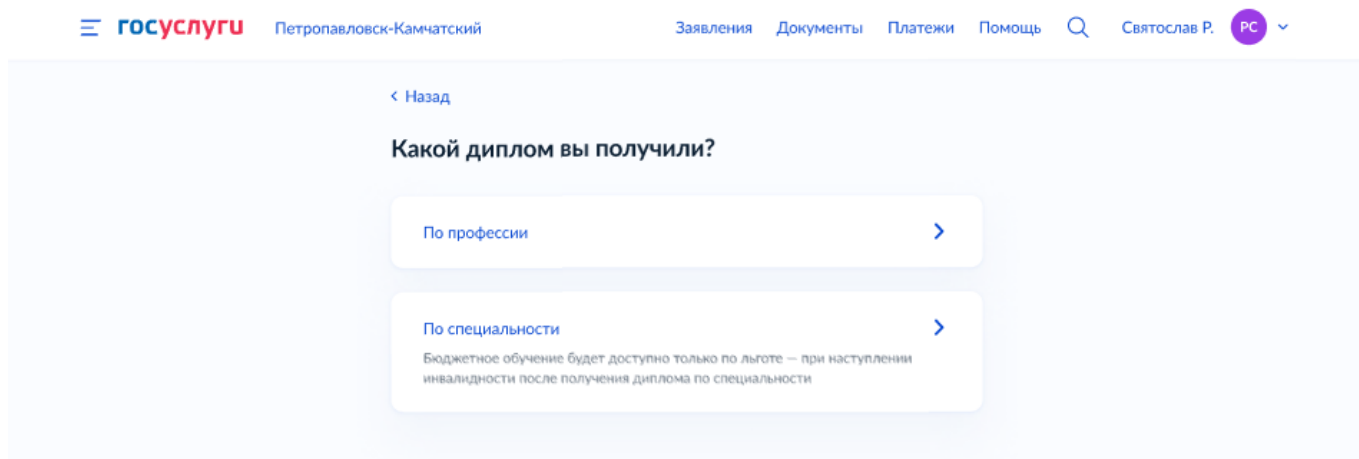


Рисунок 4 – Макет формы. Какой диплом вы получили?

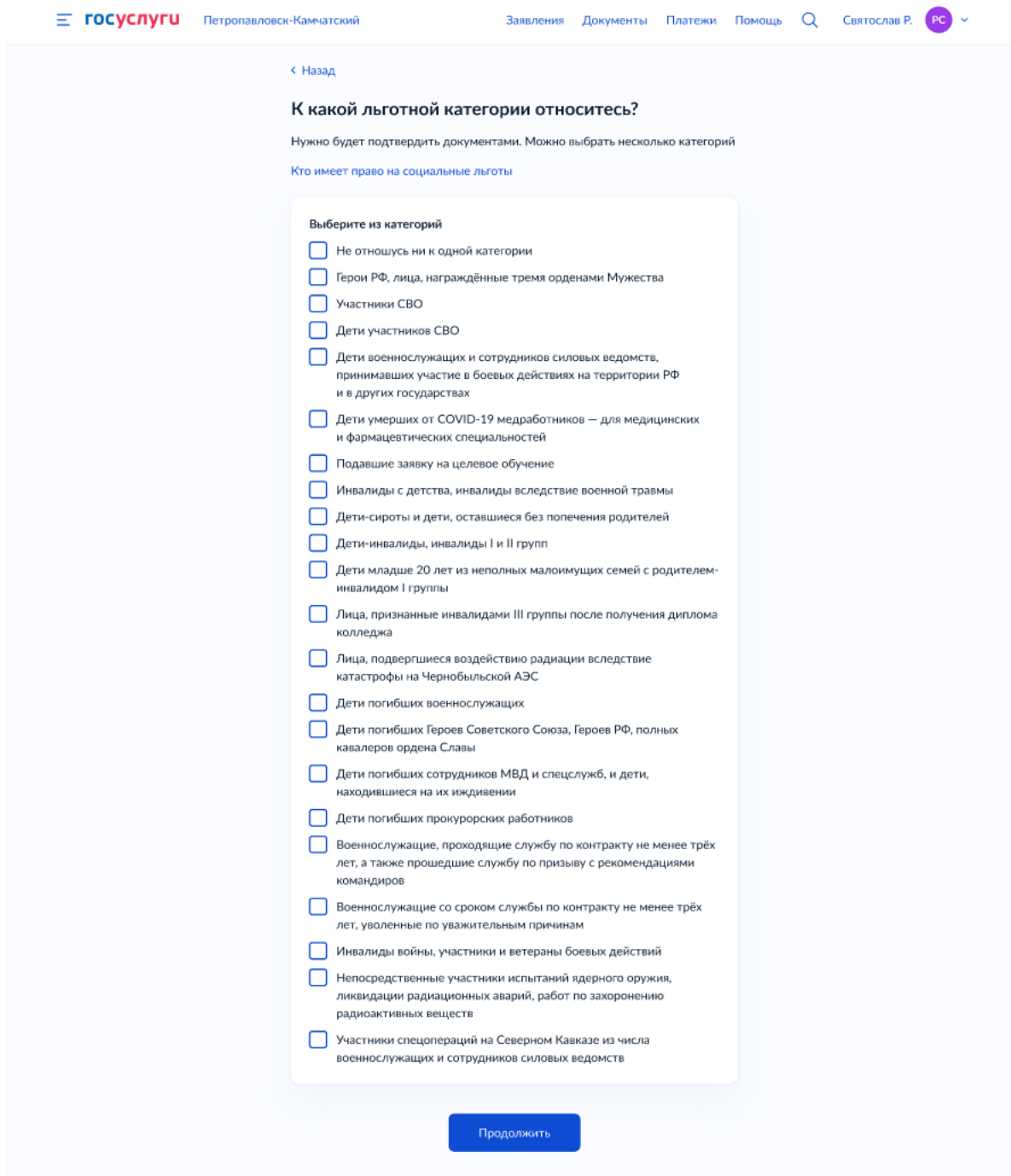


Рисунок 5 – Макет формы. К какой льготной категории относитесь?

госуслуги Москва

Заявления | Документы | Платежи | Помощь

PC

< Назад

**Инвалидность присвоена после получения диплома колледжа?**

Нет >

Да >

Рисунок 6 – Макет формы. Инвалидность присвоена после получения диплома колледжа?

госуслуги Гражданам

Услуги | Документы | Заявления | Платежи | Помощь

PC

< Назад

**Вам нужны специальные условия для приёма и обучения?**

Колледж может запросить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

Какие бывают специальные условия


Да >



Нет >

Петропавловск-Камчатский

📍 📄 👤 📄

Рисунок 7 – Макет формы. Нужны специальные условия для приёма и обучения?

 Москва

Заявления | Документы | Платежи | Помощь |  

[← Назад](#)

### Добавьте индивидуальные достижения

**Достижение 1** ✕


Категория достижения

Участие в олимпиадах или иных конкурсах ▾

Перечень установлен приказом Минпросвещения от 31.08. 2025 № 639


**Требования**

Загрузите фото или сканы документа, подтверждающего индивидуальное достижение. Нужны все заполненные страницы документа в развёрнутом виде. Допустимые форматы файла: pdf, jpg, jpeg, png

 IMG\_2234\_Scan | 0,4 Мб Удалить

[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Перетащите файл или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

**Достижение 2** ✕


Категория достижения

Победитель международных спортивных состязаний по вида... ▾

**Требования**

Загрузите фото или сканы документа, подтверждающего индивидуальное достижение. Нужны все заполненные страницы документа в развёрнутом виде. Допустимые форматы файла: pdf, jpg, jpeg, png

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

[Добавить достижение](#)

[Продолжить](#)

Рисунок 8 – Макет формы. У вас есть индивидуальные достижения?

Заявления | Документы | Платежи | Помощь | РС

Москва

< Назад

## Ваши индивидуальные достижения

Виды индивидуальных достижений

Укажите свои достижения, чтобы получить преимущество при поступлении.  
Что именно учитывать, решает колледж

Если найдены не все достижения, добавьте их самостоятельно

**Найденные достижения**

Выберите, что хотите отправить в колледж

- Волонтерская деятельность  
Количество часов: 231  
[Посмотреть мероприятия](#)
- Всероссийская олимпиада школьников  
Математика, призёр, 2019 г.
- Московская олимпиада школьников (информатика)  
Информационные технологии, информатика, победитель, 2017 г.

Добавить достижение
Продолжить

Рисунок 9 – Макет формы. Сведения о волонтерской деятельности из ЛК.

Заявления | Документы | Платежи | Помощь | РС

Петропавловск-Камчатский

< Назад

## Что нужно для подачи заявления

- Паспорт гражданина РФ (Только сверить данные)
- Аттестат за 9 класс – с оценками
- Цифровое фото для личного дела (по желанию)

**Что дальше**

Ответ от образовательной организации придёт в личный кабинет. После рассмотрения заявления вы сможете при необходимости записаться на вступительные испытания, следить за своим местом в конкурсных списках, подавать и отзываться согласие на зачисление

Заявление и оригиналы документов на очную форму обучения нужно подать до 15 августа, на творческие специальности — до 10 августа. Срок поступления на заочные и очно-заочные формы — до 1 декабря

Колледж может установить более ранний срок — уточните в приёмной комиссии

Перейти к заявлению

Рисунок 10 – Макет формы. Список необходимых документов.

— Для ИГ:

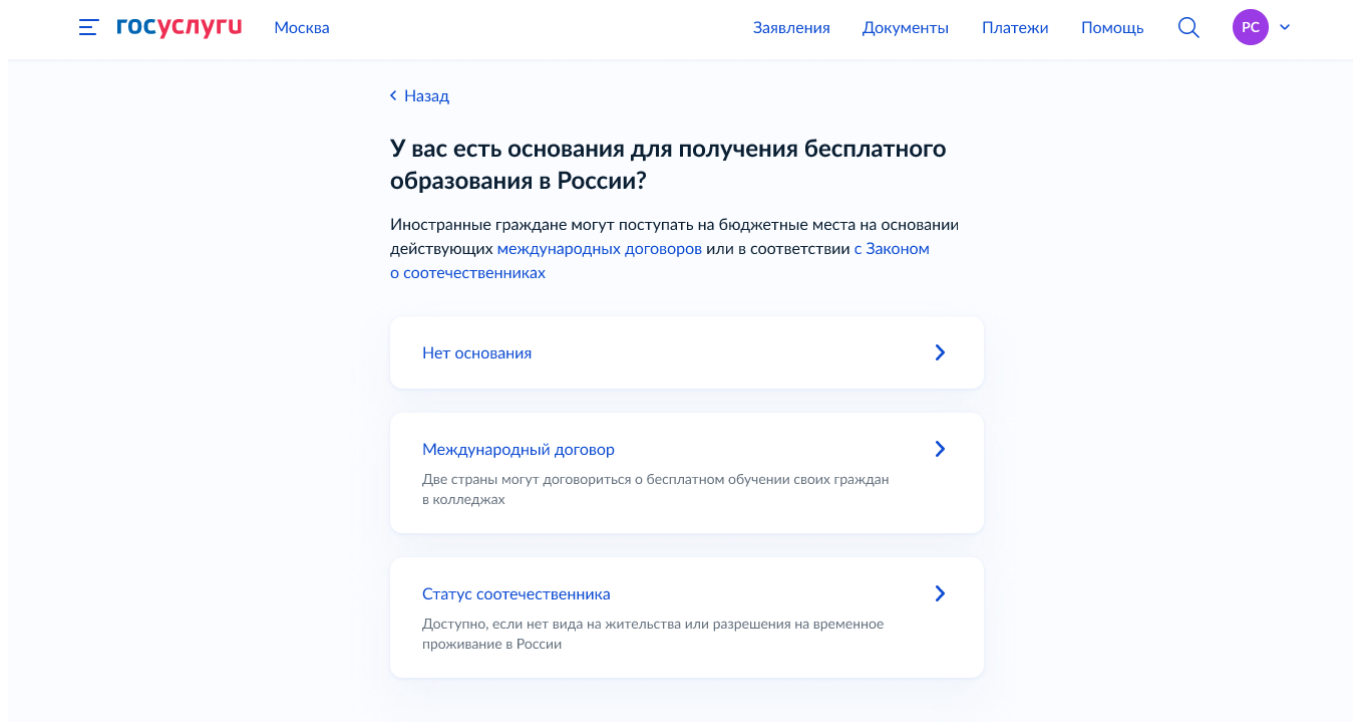


Рисунок 11 – Макет формы. У вас есть основания для получения бесплатного образования в России?

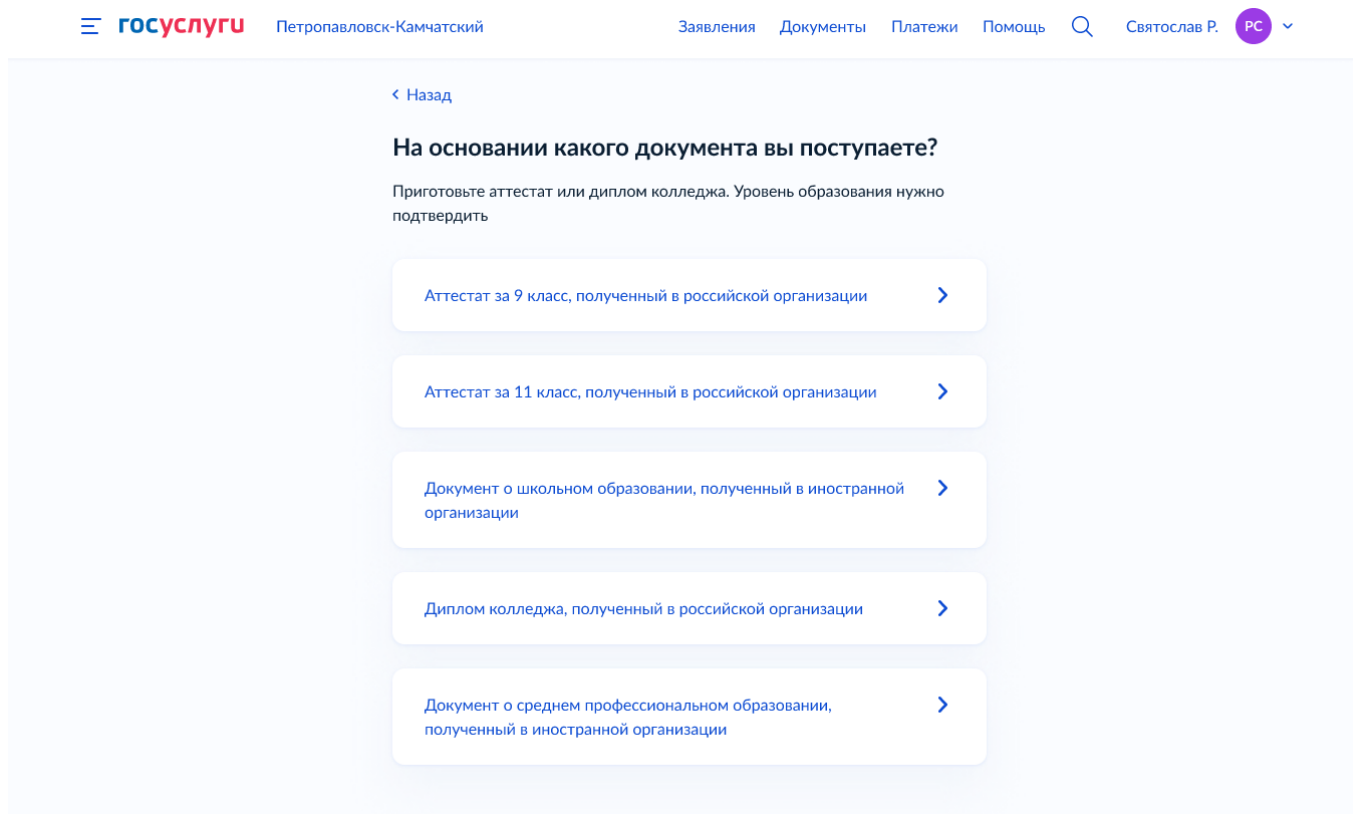


Рисунок 12 – Макет формы. На основании какого документа вы поступаете?

[← Назад](#)  
**У вас есть среднее профессиональное образование?**  
 [>](#)  
 [>](#)  
 [>](#)

Рисунок 13 – Макет формы. У вас есть среднее профессиональное образование?

— Для гражданина РФ и ИГ:

[← Назад](#)  
**Выберите, куда хотите поступать**  
 Колледж    Специальность или профессия    Регион  
 Поиск  [🔍](#) [🔗 Все фильтры](#)  
 Колледж, техникум, училище, колледж при вузе или другая организация среднего профессионального образования  
 Результат поиска    Избранное **3**    Выбрано **3**  
**Общежитие**  
**Колледж Звёздный**  
 📍 г. Губкин, филиал  
 09.02.07 Фармация  
 Очное, бюджетное, 12 мест, 3 года  
**124 000 ₽/год**  
 Стоимость платного обучения

**Общежитие**    Доступно целевое    Вступительные испытания    Медосмотр  
**Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций имени профессора М.А. Бонч-Бруевича**  
 📍 г. Санкт-Петербург, филиал  
 09.02.07 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии  
 Очное, бюджетное, 27 мест, 2 года 6 месяцев  
 В приоритете **Информатика** **Математика** +3 предмета  
 Дополнительно [Меры поддержки](#) [Подробнее о программе](#)  
**124 000 ₽/год**  
 Стоимость платного обучения

Рисунок 14 – Макет формы. Сервис подбора образовательной организации.

**Фильтры** Сбросить все ✕

Есть общежитие

Идёт приём заявлений

Есть целевое обучение

Нет вступительных испытаний

Нет медосмотра

Форма обучения

Очная  Заочная  Очно-заочная

Вид конкурса

Бюджет  Платное

Рисунок 15 – Макет формы. Фильтры на сервисе подбора ОО.

**госуслуги** Гражданам Услуги Документы Заявления Платежи Помощь РС

[← Назад](#)

**Выберите колледжи, в которых нужно общежитие**

Если общежитие не нужно, ничего не отмечайте и нажмите «Продолжить»

Выберите колледжи

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»  
г. Белгород

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум»  
г. Губкин, филиал

[Продолжить](#)

Рисунок 16 – Макет формы. Выбор общежития.

госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍 PC ▾

[← Назад](#)

### Вам нужны специальные условия на вступительных испытаниях?

Для людей с ограниченными возможностями здоровья на время вступительных испытаний могут организовать условия, учитывающие специальные потребности

Какие бывают специальные условия

Да >

Нет >

Петропавловск-Камчатский

📍 🌐 📞 📧

Рисунок 17 – Макет формы. Вам нужны специальные условия на вступительных испытаниях?

госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍 PC ▾

[← Назад](#)

### Выберите, к какой категории вы относитесь

Один или несколько вариантов



- Слепые
- Слабовидящие
- Глухие и слабослышащие
- Слепоглухие
- Люди с тяжёлыми нарушениями речи
- Люди с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Продолжить

Петропавловск-Камчатский

📍 🌐 📞 📧

Рисунок 17.1 – Макет формы. Выбор категории условий.


Петропавловск-Камчатский
Заявления
Документы
Платежи
Помощь
Святослав Р.


[← Назад](#)

### Проверьте ваши данные

**Константинопольский Сергей Константинович**

Дата рождения  
15.06.1989

Пол  
Мужской

СНИЛС  
123-345-678 90

**Паспорт**

Серия и номер  
1234 123456

Дата выдачи  
30.06.2009

Кем выдан  
УВД Ленинского района г. Москвы

Код подразделения  
111-222



Место рождения  
г. Москва

---

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

Рисунок 18 – Макет формы. Проверка персональных данных.


Петропавловск-Камчатский
Заявления
Документы
Платежи
Помощь
Святослав Р.


[← Назад](#)

### Проверьте ваш телефон

Номер телефона  
+7 999 999-99-99

---

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

Рисунок 19 – Макет формы. Проверка телефона.

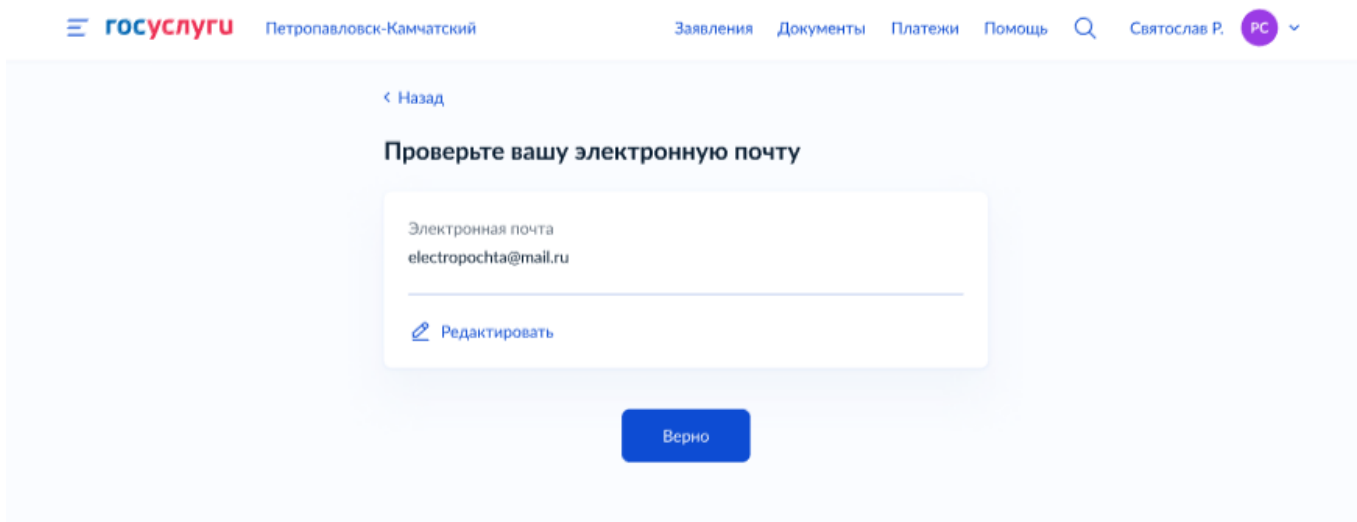


Рисунок 20 – Макет формы. Проверка электронной почты.

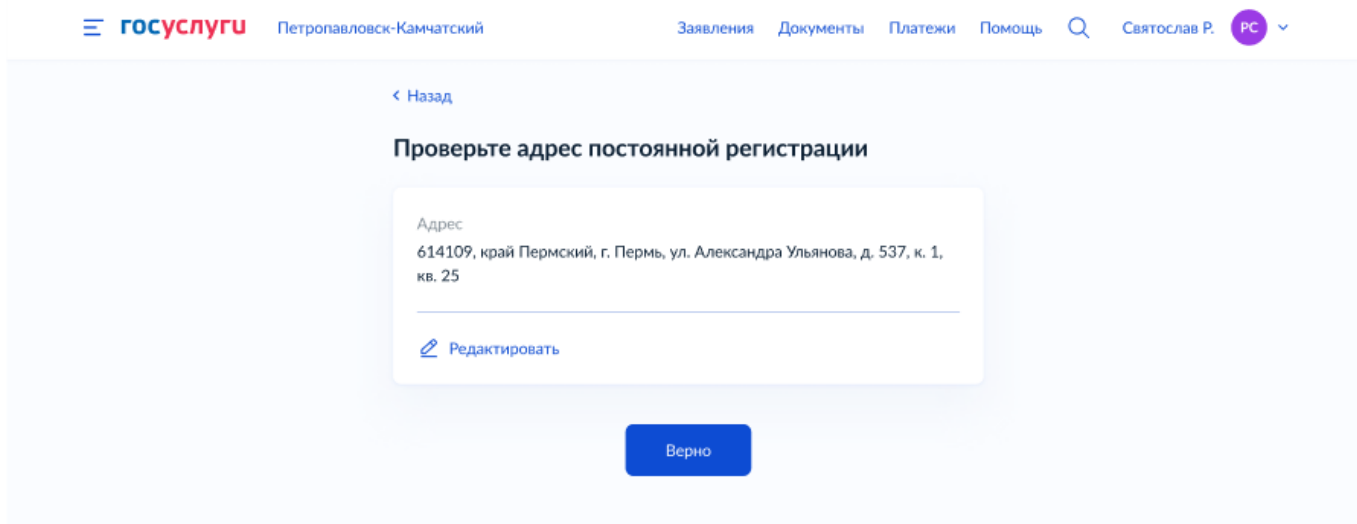


Рисунок 21 – Макет формы. Проверка адреса регистрации.

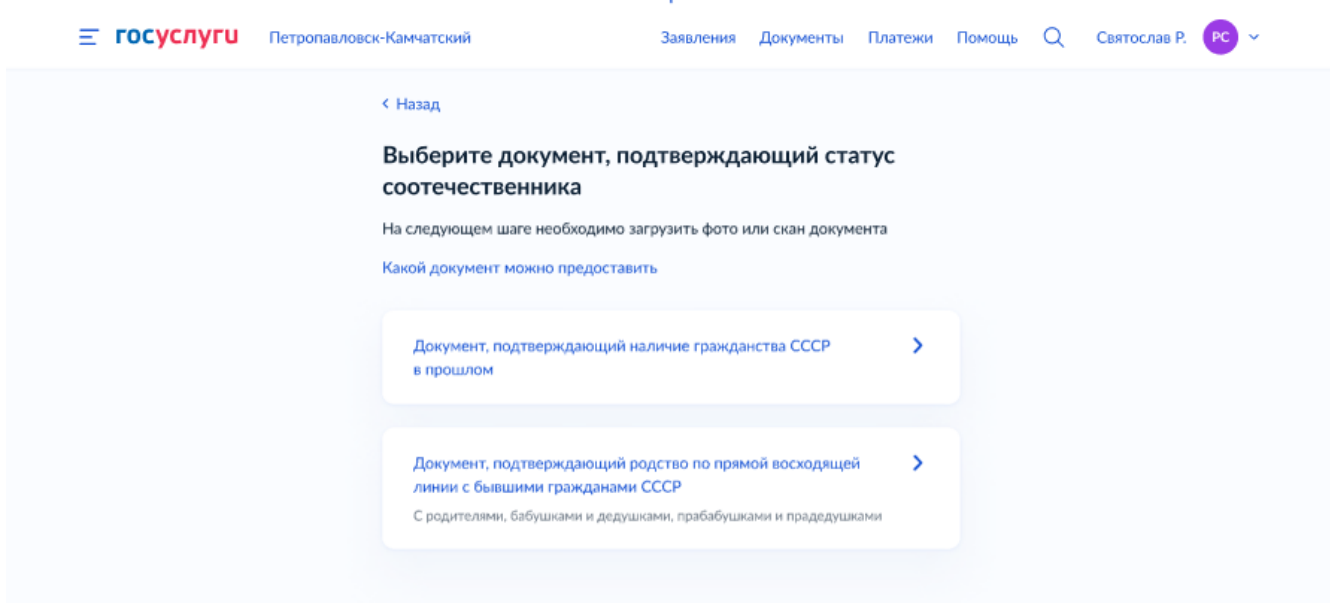


Рисунок 22 – Макет формы. Выберите документ, подтверждающий статус соотечественника (Для ИГ)

госуслуги Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь РС

< Назад

### Загрузите документ

**Документ, подтверждающий наличие гражданства СССР в прошлом**

Загрузите фото или сканы всех заполненных страниц документа в развёрнутом виде

**Проверьте качество фото или скана**  
Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли. Допустимые форматы файла pdf, jpg, jpeg, png

Перетащите файлы или выберите на компьютере  
[Выбрать файл](#)

Общий объём файлов – до 20 Мб

Продолжить

Рисунок 22.1 – Макет формы. Загрузка документа.

госуслуги Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь Святослав Р. РС

< Назад

### Проверьте данные документа об образовании

**Аттестат за 9 класс**

Серия и номер  
1234 123456

Образовательная организация  
Государственное бюджетное образовательное учреждение школа № 58 Московской области

Дата выдачи  
30.06.2009

[Изменить данные](#) [Верно](#)

Рисунок 23 – Макет формы. Проверка данных из ФИС ФРДО

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

< Назад

### Загрузите документы

Приложение к аттестату (лист с оценками)

**Проверьте качество фото или скана**  
Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли  
Требования к снимкам

Перетащите файл или выберите на компьютере  
Выбрать файл

Продолжить

Рисунок 23.1 – Макет формы. Загрузка документа.

госуслуги Петропавловск-Камчатский

Заявления Документы Платежи Помощь

Святослав Р. РС

< Назад

### Укажите реквизиты документа об образовании

Если у документа нет серии, введите только номер

**Аттестат за 9 класс**

Серия Номер Дата выдачи

Кем выдан

Продолжить

Рисунок 24 – Макет формы. Ввод реквизитов документа об образовании.

[← Назад](#)

## Загрузите документ

### Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

[Требования к снимкам](#)

### Аттестат за 9 класс

- Титульная страница аттестата
- Если ФИО в аттестате не совпадает с паспортом, приложите документ о смене ФИО

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файлы](#)

### Приложение к аттестату – лист с оценками

Перетащите файл или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Общий объем файлов – до 20 Мб

[Продолжить](#)




Рисунок 24.1 – Макет формы. Загрузка документа.

[← Назад](#)

## Выберите электронный дубликат аттестата за 9 класс

Электронный дубликат – копия аттестата в электронном виде, заверенная в МФЦ. При зачислении оригинал аттестата не потребуется

### Выберите документ для отправки

- 39356hg-77472jnd-jd771654  [Посмотреть](#)
- e7753bk-6321dc-962  [Посмотреть](#)
- t431bk-643321dc-537  [Посмотреть](#)
- Ничего из перечисленного

[Продолжить](#)

Рисунок 25 – Макет формы. Выбор электронного дубликата документа об образовании.

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

PC

< Назад

### Ваш документ об образовании иностранной организации требует признания в РФ?

Признание не нужно, если у страны, где вы получали образование, есть договор с Россией о взаимном признании образования. Проверить это можно в [списке договоров](#). Если договора с нужной страной нет в списке, понадобится свидетельство об эквивалентности образования

Да >

Нет >

Рисунок 26 – Макет формы. Свидетельство об эквивалентности (Для граждан, с иностранным документом об образовании)

госуслуги Петропавловск-Камчатский

Заявления Документы Платежи Помощь

Святослав Р. PC

< Назад

### Загрузите документ

#### Свидетельство об эквивалентности

- Свидетельство об эквивалентности — можно получить на Госуслугах
- При наличии — приложение к свидетельству

**Проверьте качество фото или скана**  
Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли. Допустимые форматы файла pdf, jpg, jpeg, png

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файлы

Общий объём файлов — до 20 Мб

Продолжить

Рисунок 26.1 – Макет формы. Загрузка документа (Для граждан, с иностранным документом об образовании)

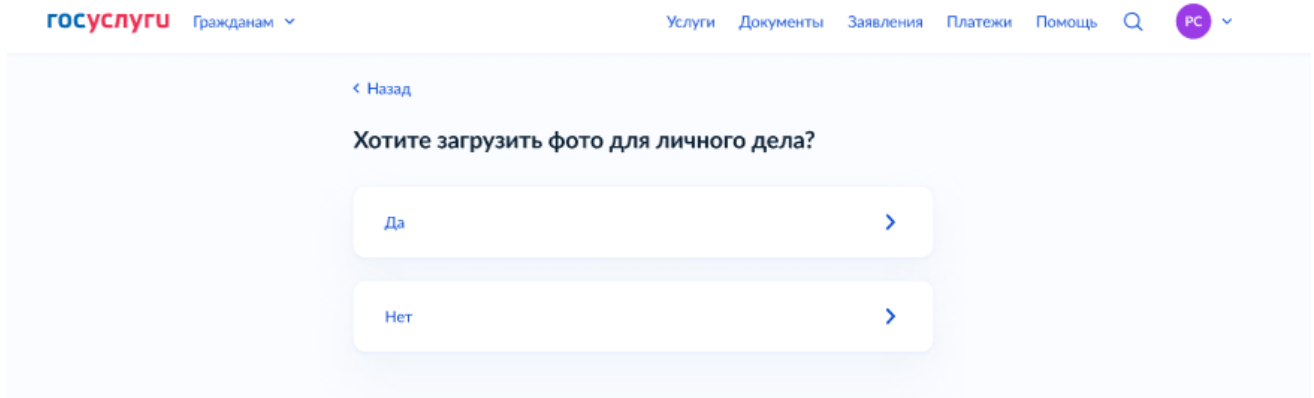


Рисунок 27 – Макет формы. Хотите загрузить фото для личного дела?

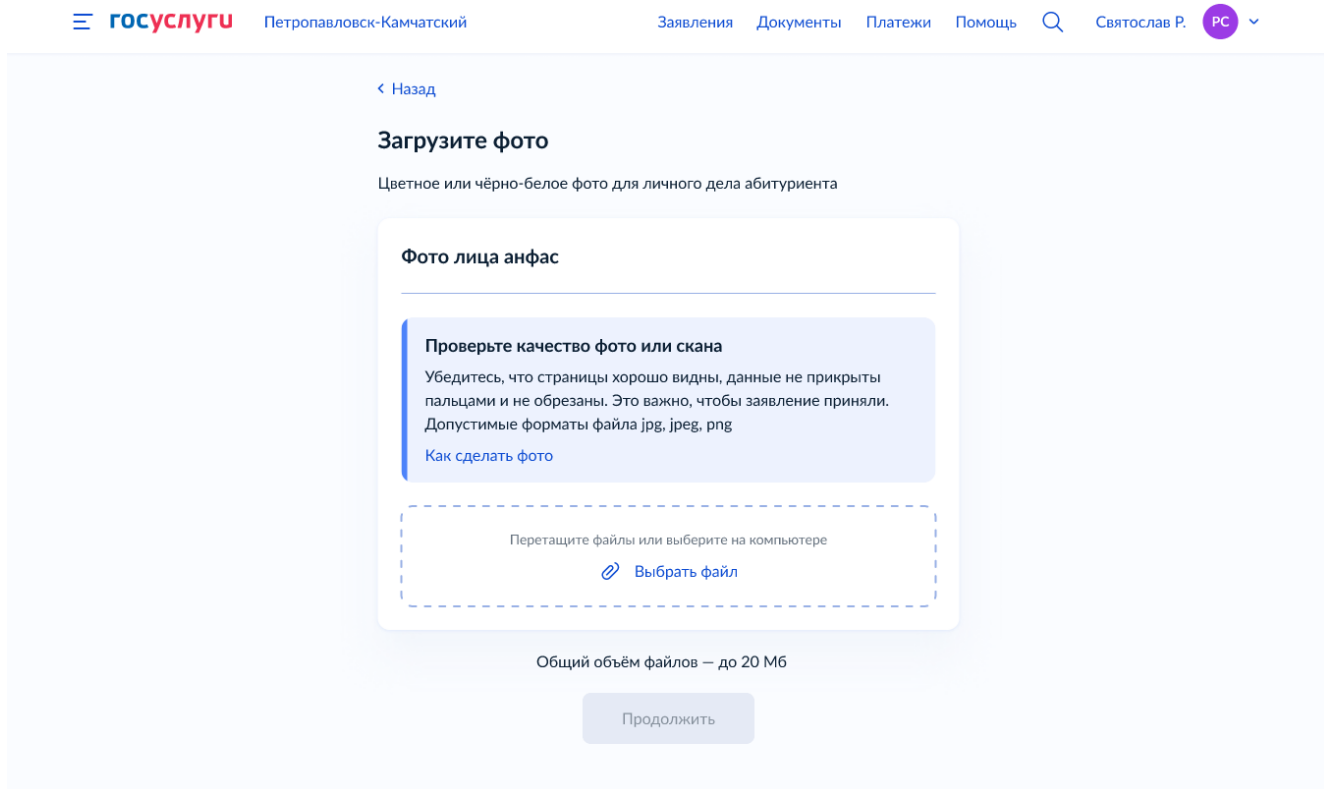


Рисунок 27.1 – Макет формы. Загрузка фото

[госуслуги](#) Петропавловск-Камчатский
 
[Заявления](#)
[Документы](#)
[Платежи](#)
[Помощь](#)

Святослав Р.

[Назад](#)

### Проверьте сведения об инвалидности

**Документ, подтверждающий инвалидность**

Серия и номер  
1234 123456

Дата установления инвалидности  
30.06.2009

Дата следующего освидетельствования  
30.06.2009

Группа инвалидности  
III группа

Причина  
Производственная травма

Изменить данные
Верно

Рисунок 28 – Макет формы. Проверка сведений об инвалидности.

[госуслуги](#) Петропавловск-Камчатский
 
[Заявления](#)
[Документы](#)
[Платежи](#)
[Помощь](#)

Святослав Р.

[Назад](#)

### Укажите реквизиты справки об инвалидности

**Справка об инвалидности**

Текст ошибки

Серия  Номер

Дата установления инвалидности

Дата следующего освидетельствования  
Заполните поле «Дата следующего освидетельствования»

Бессрочно

Группа инвалидности

Причина

Причина в справке не указана

Продолжить

Рисунок 29 – Макет формы. Заполнение реквизитов справки об инвалидности.

госуслуги Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь Святослав Р. РС

< Назад

### Загрузите документ

**Документ, подтверждающий льготную категорию**

“Название подтверждающего документа”

Загрузите скан или фото всех заполненных страниц документа в развёрнутом виде

**Проверьте качество фото или скана**  
Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли.  
Допустимые форматы файла pdf, jpg, jpeg, png

Перетащите файлы или выберите на компьютере  
[Выбрать файл](#)


Общий объём файлов – до 20 Мб

Продолжить

Рисунок 30 – Макет формы. Загрузка документа.

госуслуги Гражданам Услуги Документы Заявления Платежи Помощь РС

< Назад



### Льгота подтверждена

Мы проверили сведения по категории «Участник СВО» через государственные витрины данных

Дополнительные документы по этой категории загружать не нужно




По другим выбранным льготам подтверждение может потребоваться отдельно

Признак подтверждённой льготы будет автоматически передан в колледж при подаче заявления

Продолжить

Петропавловск-Камчатский

Рисунок 31 – Макет формы. Справка СВО. Данные найдены

 Петропавловск-Камчатский Заявления | Документы | Платежи | Помощь  Святослав Р. 

[← Назад](#)

### Загрузите документ

#### Справка об участии в СВО

Загрузите справку по форме, утверждённой постановлением Правительства от 09.10.2024 № 1354


Участники СВО по линии Минобороны могут получить справку через [Госуслуги](#)

**Проверьте качество фото или скана**

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

[Требования к снимкам](#)




Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Общий объём файлов — до 20 Мб

[Продолжить](#)

Рисунок 31.1 – Макет формы. Справка СВО. Данные не найдены. Загрузка документа

 Петропавловск-Камчатский Заявления | Документы | Платежи | Помощь  Святослав Р. 

[← Назад](#)

### Выберите медицинскую справку

Медицинская справка должна быть действительна на момент зачисления. Срок действия справки — 6 месяцев

Бумажную справку нужно будет принести вместе с оригиналами документов

Справка № 1234 от 1 июня 2024 г.

Справка № 1234 от 1 февраля 2024 г.

Справка № 1234 от 21 декабря 2024 г.

Нет нужной справки

[Продолжить](#)

Рисунок 32 – Макет формы. Выберите медицинскую справку

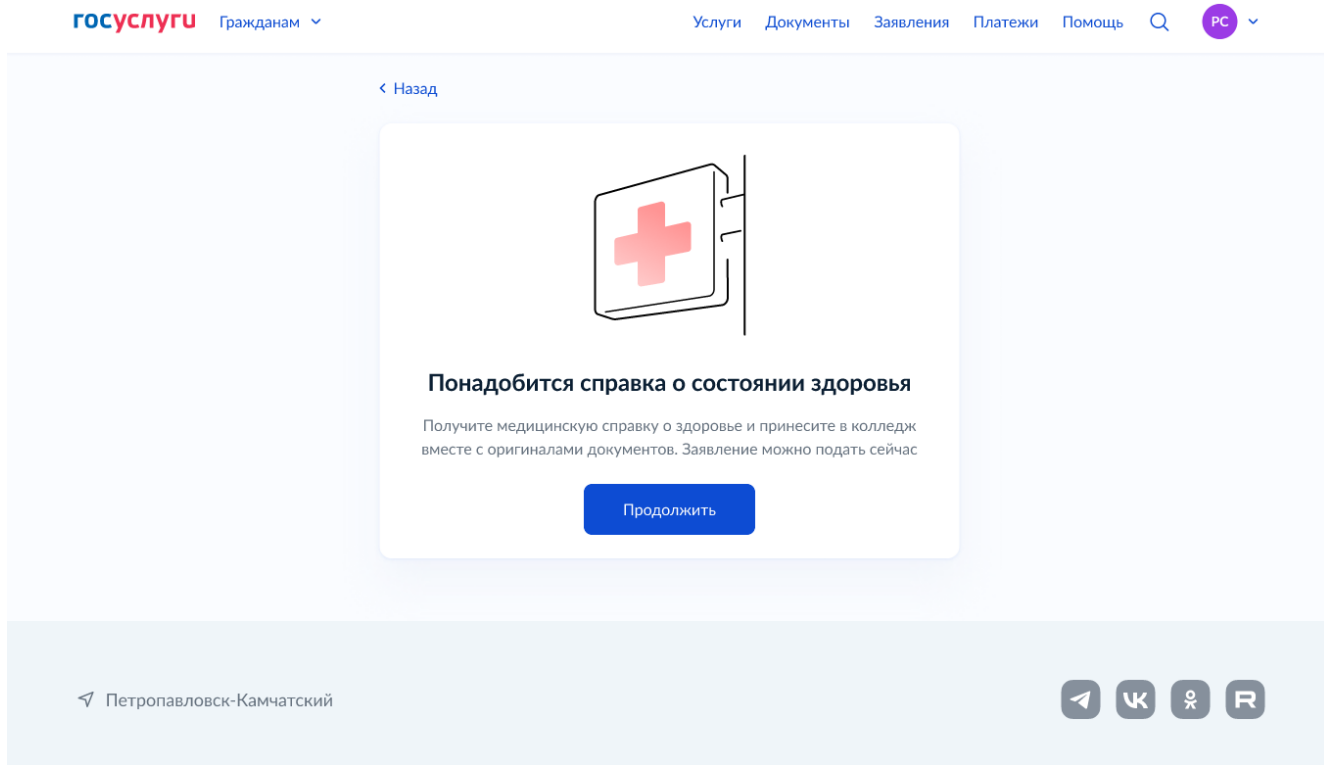


Рисунок 32.1 – Макет формы. Предупреждающий экран.

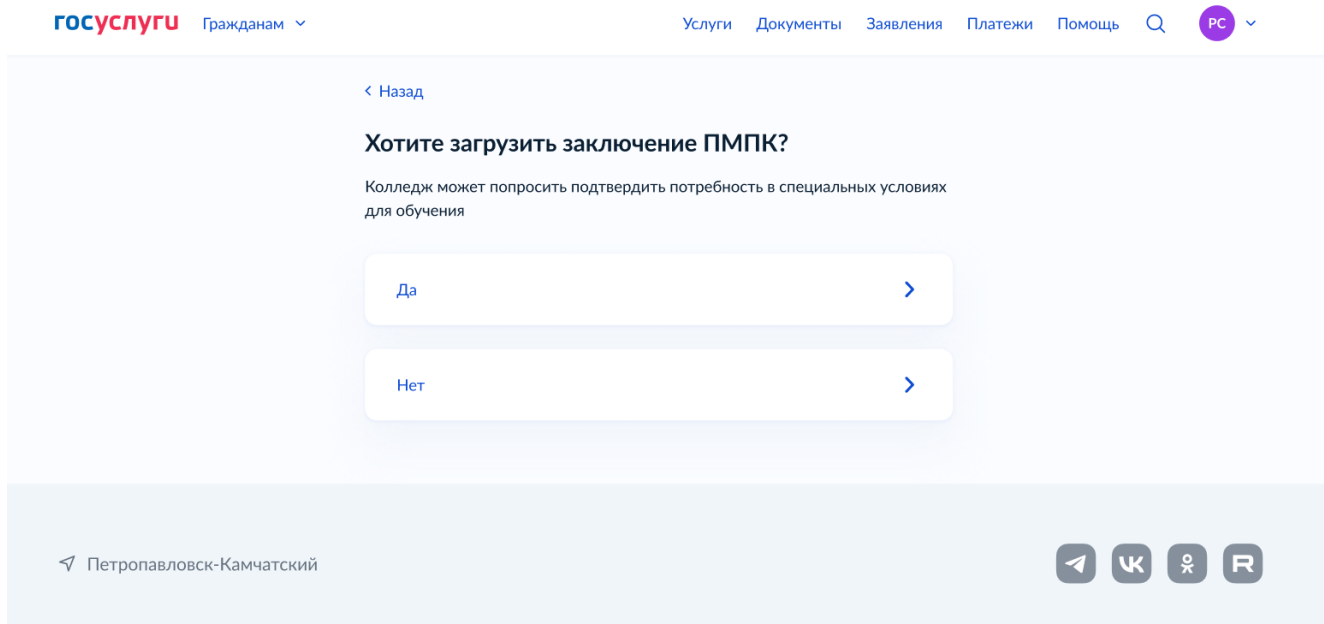


Рисунок 33 – Макет формы. Хотите загрузить заключение ПМПК?

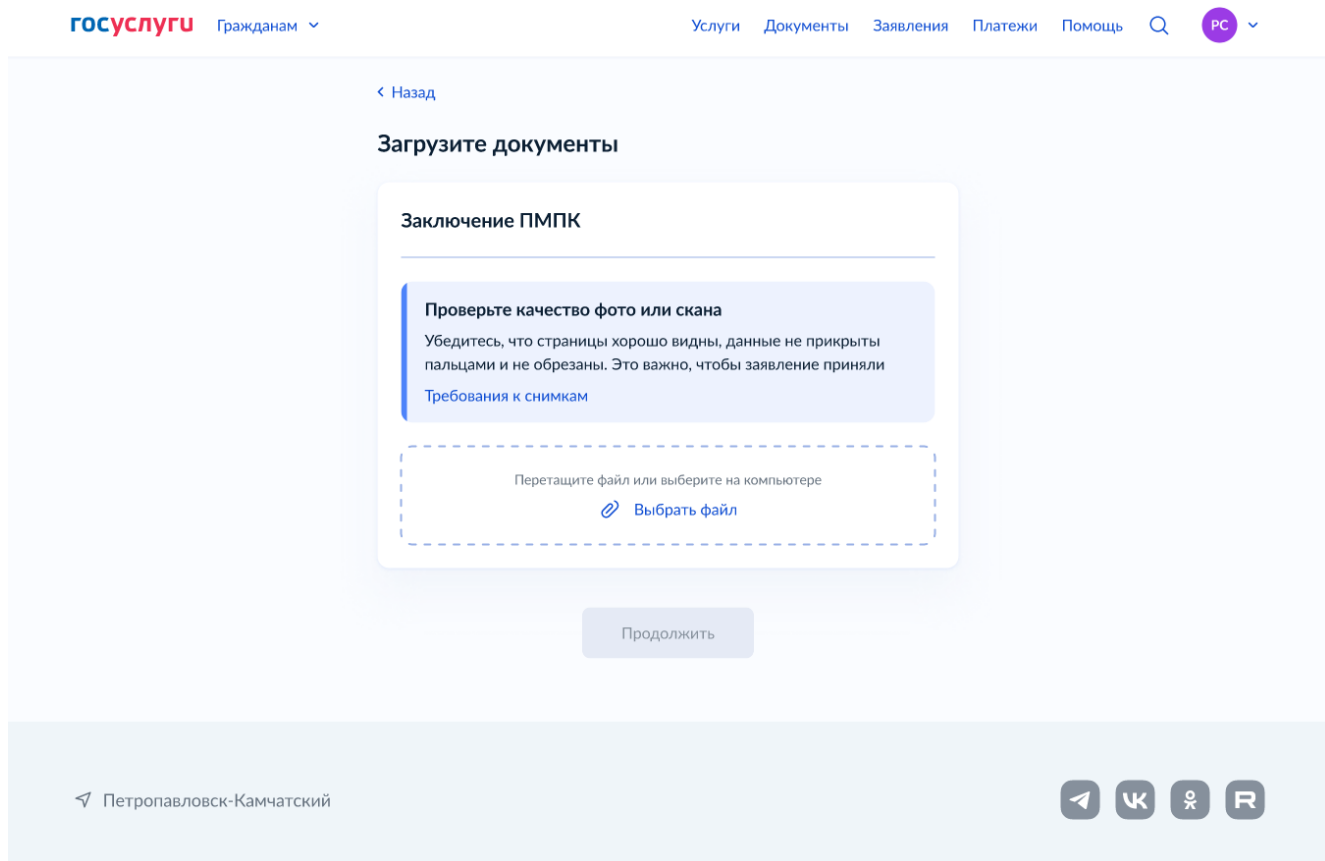


Рисунок 33.1 – Макет формы. Загрузка документа.

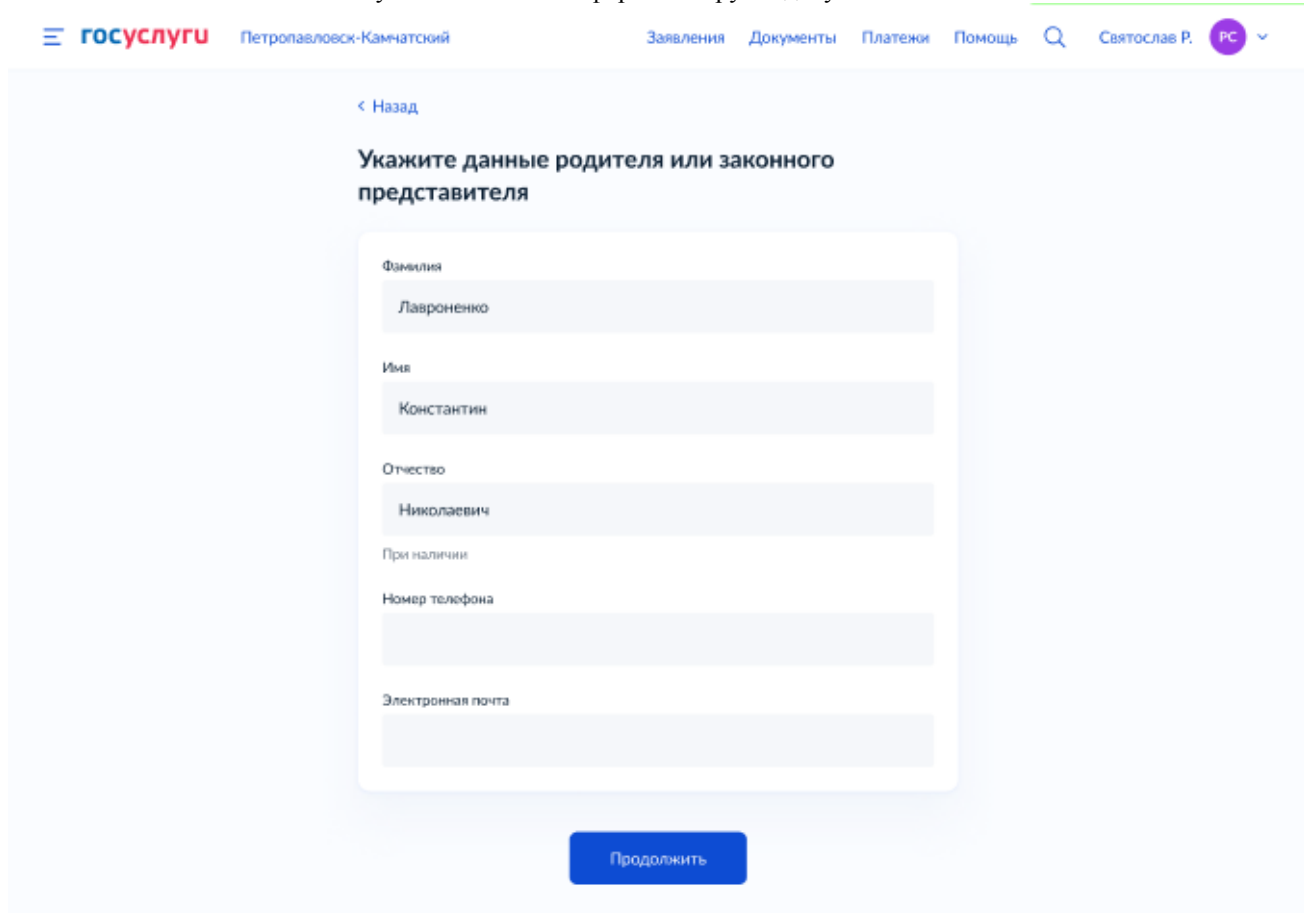


Рисунок 34 – Макет формы. Укажите данные родителя или законного представителя.

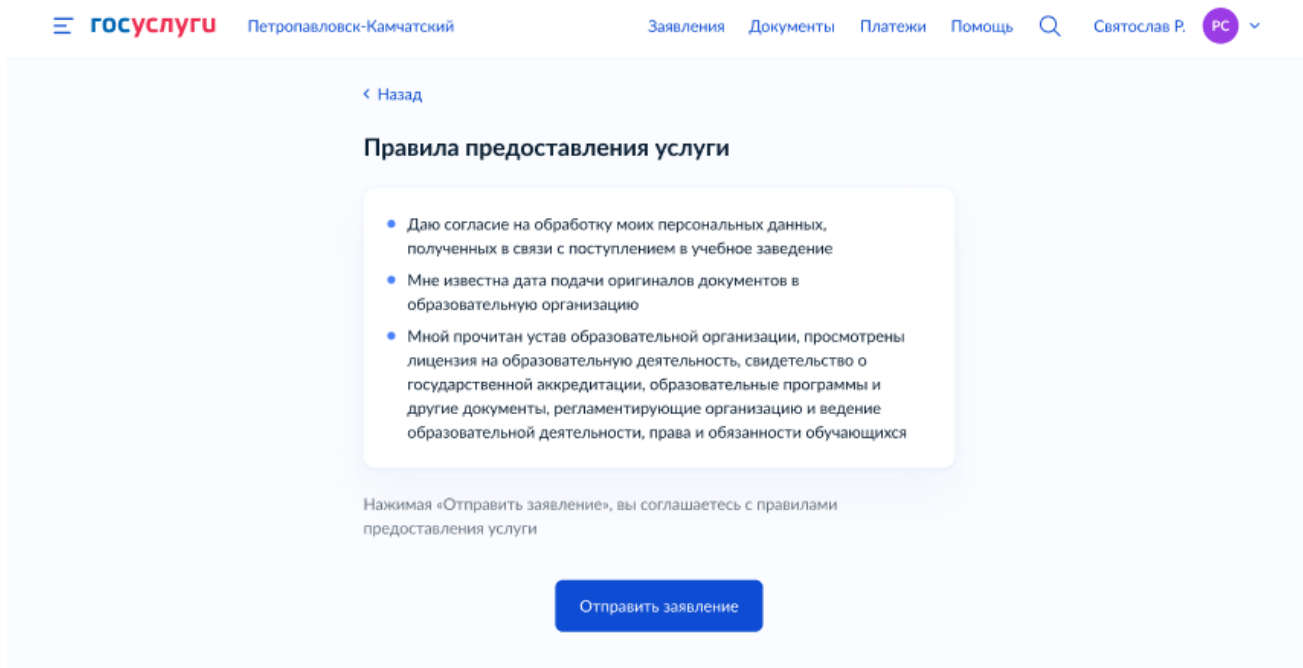


Рисунок 35 – Макет формы. Правила предоставления услуги

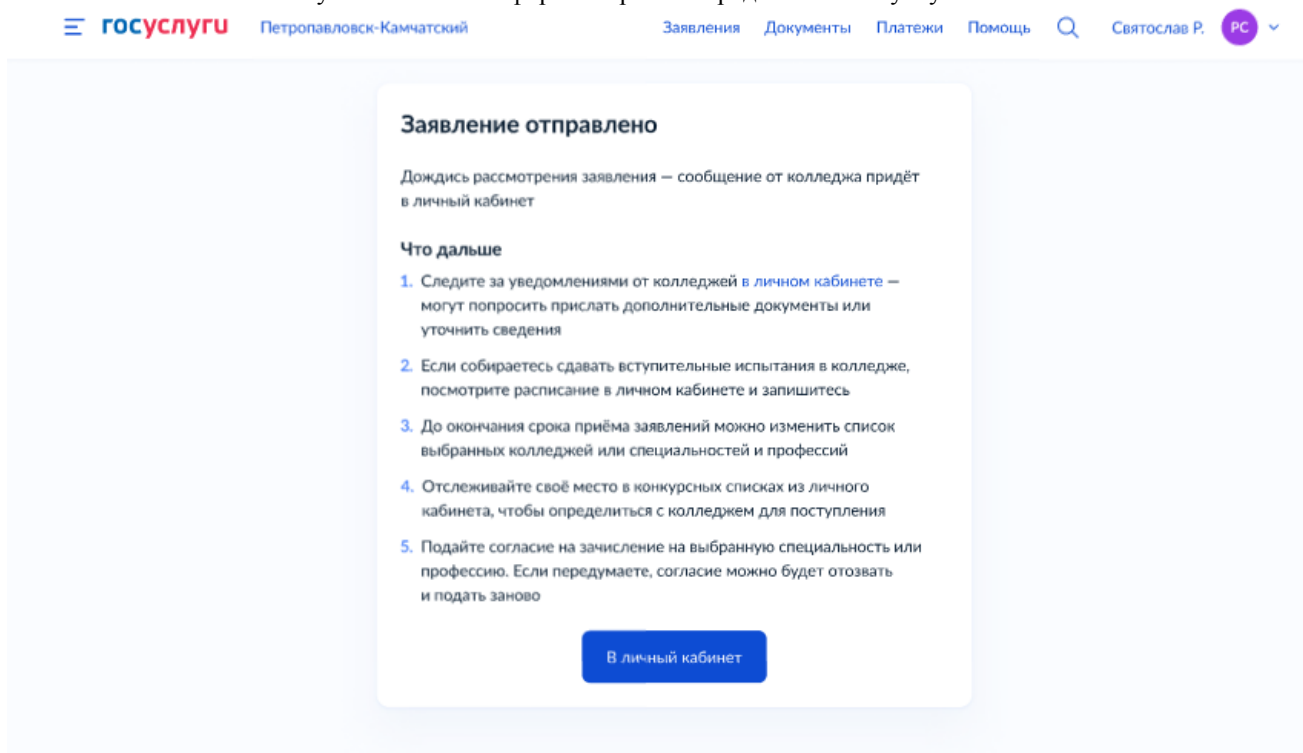


Рисунок 36 – Макет формы. Заявление отправлено.

## 3.2 Подача согласий на зачисление

### Внимание!

Подача согласия на бюджетную форму обучения доступна только по одной специальности. На платную форму обучения можно подавать согласия без ограничений по количеству.

Процесс подачи согласия на зачисление доступен пользователям, допущенным к участию в конкурсе (Рисунок 37).

## 3.2.1 Макеты ЛК

[← Назад](#)

### Вы участвуете в конкурсе

#### Согласие на зачисление можно отозвать и подать заново

Убедитесь, что подали согласие на зачисление на нужную специальность или профессию. Вы можете отозвать его и подать в другое место, если там ещё принимают согласия. Оригиналы документов нужно будет подать в сроки, установленные образовательной организацией

[Что такое согласие и как его подать](#)

Поиск по образовательной организации, специальности и профессии



#### Принесите оригиналы документов в срок

Документы на очную форму обучения нужно подать до 15 августа, на творческие специальности — до 10 августа. Срок подачи оригиналов на заочные и очно-заочные формы определяется правилами приёма образовательной организации

### Бюджетное обучение

#### ⌚ Согласие на зачисление не подано

На бюджетную форму обучения можно подать согласие только в одну образовательную организацию

#### Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум»

г. Губкин, филиал

Специальности и профессии	Позиция	Приём согласий и оригиналов документов
09.02.07 Информационные системы и программирование Очное, 2 года 10 месяцев	В конкурсном списке вы 164 из 252	До 15 августа ✔️ Согласие подано <a href="#">Отозвать согласие</a>
15.01.22 Чертежник-конструктор Очное, 2 года 10 месяцев	Ожидайте добавления в конкурсный список	До 15 августа <a href="#">Подать согласие</a>
15.01.32 Оператор станков с программным управлением Очное, 2 года 10 месяцев	Конкурсный список ещё не опубликован	До 3 августа <a href="#">Подать согласие</a>

### Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

г. Белгород

Специальности и профессии	Позиция	Приём согласий и оригиналов документов
12.05.01 Системы наведения Заочное, 2 года 10 месяцев	<a href="#">В конкурсном списке вы 14 из 252</a>	До 3 августа <a href="#">Подать согласие</a>
11.01.02 Радиомеханик Очно-заочное, 2 года 10 месяцев	<a href="#">В конкурсном списке вы 164 из 252</a>	До 15 августа <a href="#">Подать согласие</a>

### ✗ Вы отказались от зачисления

Вы подали отказ от зачисления лично в колледже

### Санкт-Петербургский морской рыбопромышленный колледж филиал ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический колледж»

г. Санкт-Петербург

Специальности и профессии	Позиция
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок Заочное, 2 года 10 месяцев	<a href="#">В конкурсном списке вы 14 из 252</a>

### Платное обучение



#### Согласие на зачисление подано

На платную форму обучения можно подать согласие в несколько образовательных организаций

### Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум»

г. Губкин, филиал

Специальности и профессии	Позиция	Приём согласий и оригиналов документов
27.02.04 Автоматические системы управления Заочное, 3 года 4 месяца	Конкурсный список ещё не опубликован	До 3 августа <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Согласие подано</a> <a href="#">Отозвать согласие</a>
15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики Очное, 2 года 10 месяцев	Конкурсный список ещё не опубликован	До 15 августа <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Согласие подано</a> <a href="#">Отозвать согласие</a>

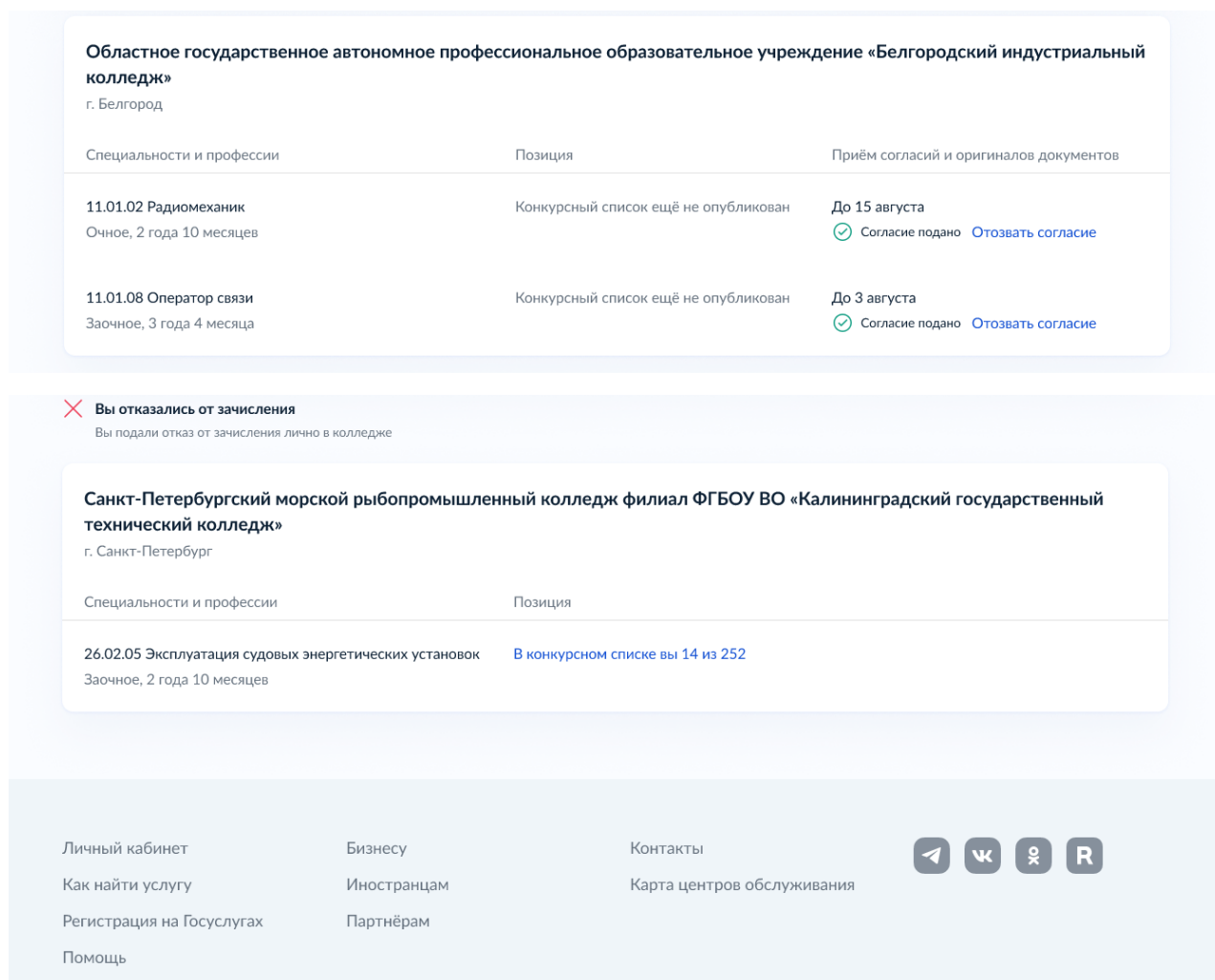


Рисунок 37 – Макет ЛК. Все конкурсные списки

### 3.3 Передача статуса в ЛК ЕПГУ

В процессе рассмотрения заявления РИС передаёт в ЛК ЕПГУ соответствующие статусы. Перечень статусов приведён в таблице ниже (Таблица 1). Дополнительно к статусу РИС может передавать комментарий.

Процесс обработки заявления в РИС должен завершаться одним из финальных статусов, который передаётся в ответе на запрос подачи заявления:

- Заявление отклонено (отказ распространяется на все специальности и профессии, выбранные заявителем в рамках заявления);
- Вы не прошли по конкурсу (проставляется в конце приемной кампании, когда пользователь не прошел по конкурсу ни по одной специальности или профессии в рамках заявления);
- Заявление отменено (отмена распространяется на все специальности и профессии, выбранные заявителем в рамках заявления).

Если у пользователя было подано одно или несколько согласий в рамках заявления, то после получения финального статуса по этому заявлению все согласия аннулируются, а специальности или профессии разблокируются для возможности повторной подачи.

**Внимание!**

**Передача статусов осуществляется в рамках ВС (Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования) в виде ответа на запросы по заявлениям, поданным с ЕПГУ.**

Таблица 1 - Статусы заявления.

STATEORGSTATUS_DE SCR (NAME)	Ведомственный статус (STATEORGSTAT US_CODE)	Технический статус ЕПГУ (ORDER_STATU S_ID)	Комментарий
Заявление зарегистрировано на портале		17	Промежуточный статус, портальный
Заявление отправлено в ведомство		21	Промежуточный статус, портальный
Заявление принято ведомством		2	Промежуточный статус, портальный (проставляется автоматически, когда РИС забирает заявление из очереди)
Заявление принято к рассмотрению	106	6	Промежуточный статус
Заявление отклонено	104	4	Финальный статус (ОО отправляет, когда не может принять к рассмотрению заявление ни по одной из специальностей (профессий)
Изменения в заявлении		7	Промежуточный статус, технический (проставляется, когда ОО отправляет информацию о ВИ и допуске к участию в конкурсе по специальностям и профессиям)
Заявление отменяется		9	Промежуточный статус, портальный (проставляется, когда заявитель инициирует отмену заявления)
Заявление отменено		10	Финальный статус
Ошибка при отмене заявления. Отмените повторно		11	Промежуточный статус, портальный
Включен в приказ на зачисление		3	Финальный статус (проставляется ЕПГУ)
Запрос дополнительных сведений	114	14	Промежуточный статус, РИС отправляет, когда необходимо дозагрузить или сообщить

			дополнительную информацию по заявлению
Дополнительные сведения отправлены		14	Промежуточный статус, порталный
Ошибка отправки дополнительных сведений. Отправьте повторно		14	Промежуточный статус, порталный
Вы не прошли по конкурсу	204	4	Финальный статус, РИС отправляет, когда поступающий не прошел по конкурсу
Ошибка отправки заявления в ведомство		5	Финальный статус, порталный. Проставляется, когда во время отправки произошла ошибка

### 3.3.1 Макеты ЛК

The screenshot shows the user interface of the 'gosuslugi' portal. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the location 'Петропавловск-Камчатский', and various service links: 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile icon for 'Святослав Р.' with a 'РС' status. Below the navigation bar, there is a breadcrumb link '< Назад'. The main content area displays the title 'Приём на обучение по программам среднего профессионального образования' with a reference number '№ 1048912207'. A red 'X' icon indicates that the application was rejected, with the text 'Заявление отклонено' and a timestamp '19.07.2020, 23:18'. The details of the application include:
 

- Образовательная организация:** Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум»
- Специальности и профессии:** 11.01.08 Оператор связи (Очное, бюджетное) and 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы (Очное, платное)
- Телефон приёмной комиссии:** +7 4722 612-19-43
- Адрес приёмной комиссии:** г. Белгород, ул. Ленина д. 4 стр 1

 Below these details is a section for 'Комментарий образовательной организации' with a 'Текст' field. A blue callout box from 'Совет Госуслуг' provides advice: 'Образовательная организация отклонила ваше заявление. При необходимости вы можете обратиться по телефону, указанному выше. [Подайте новое заявление](#)'. It also mentions that rules for editing or canceling the application can be found in the 'Помощь' section. At the bottom left, there is a link 'Показать историю'. On the right side of the main content area, there are two links: 'Все конкурсные списки' and 'Промежуточные результаты'.

Рисунок 38 – Макет ЛК. Детали заявления (финальный статус 104)

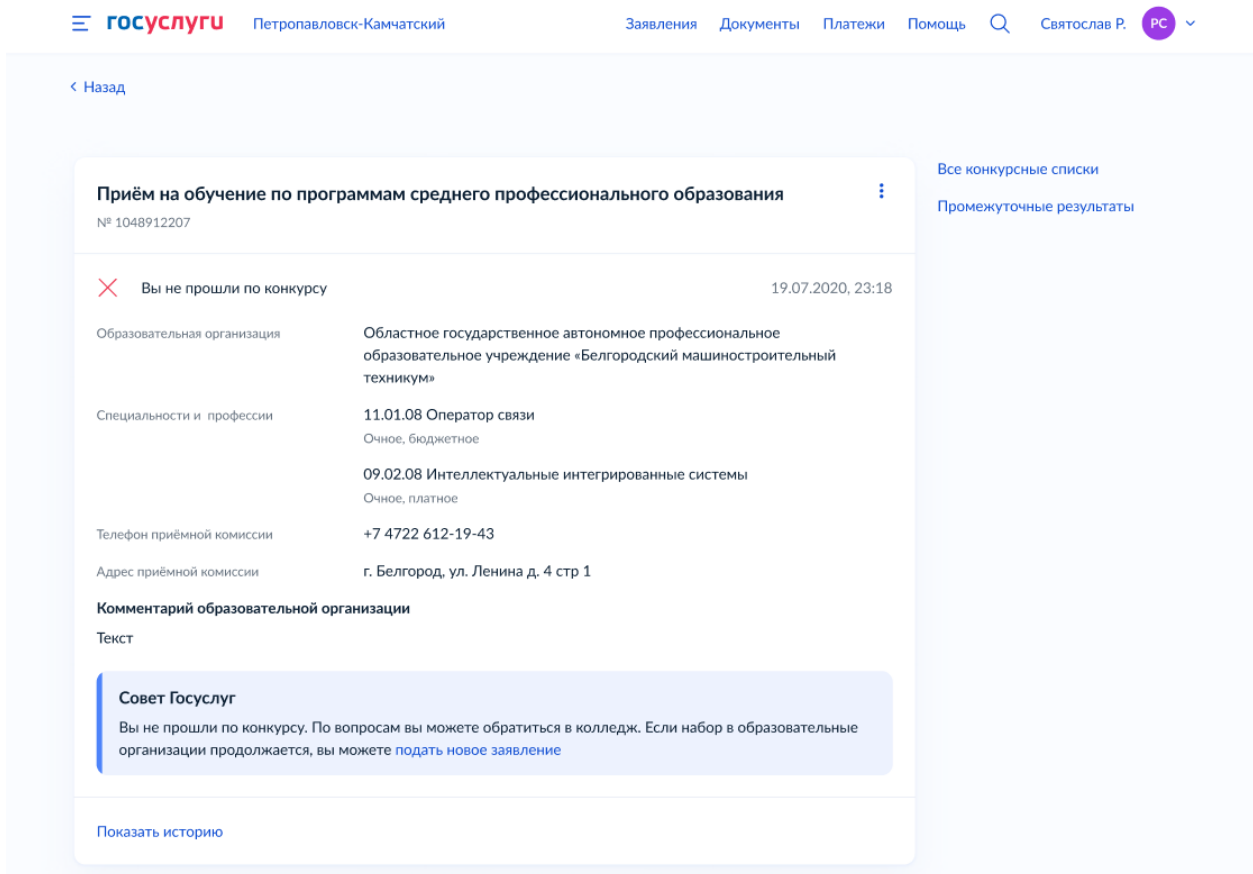


Рисунок 39 – Макет ЛК. Детали заявления (финальный статус 204)

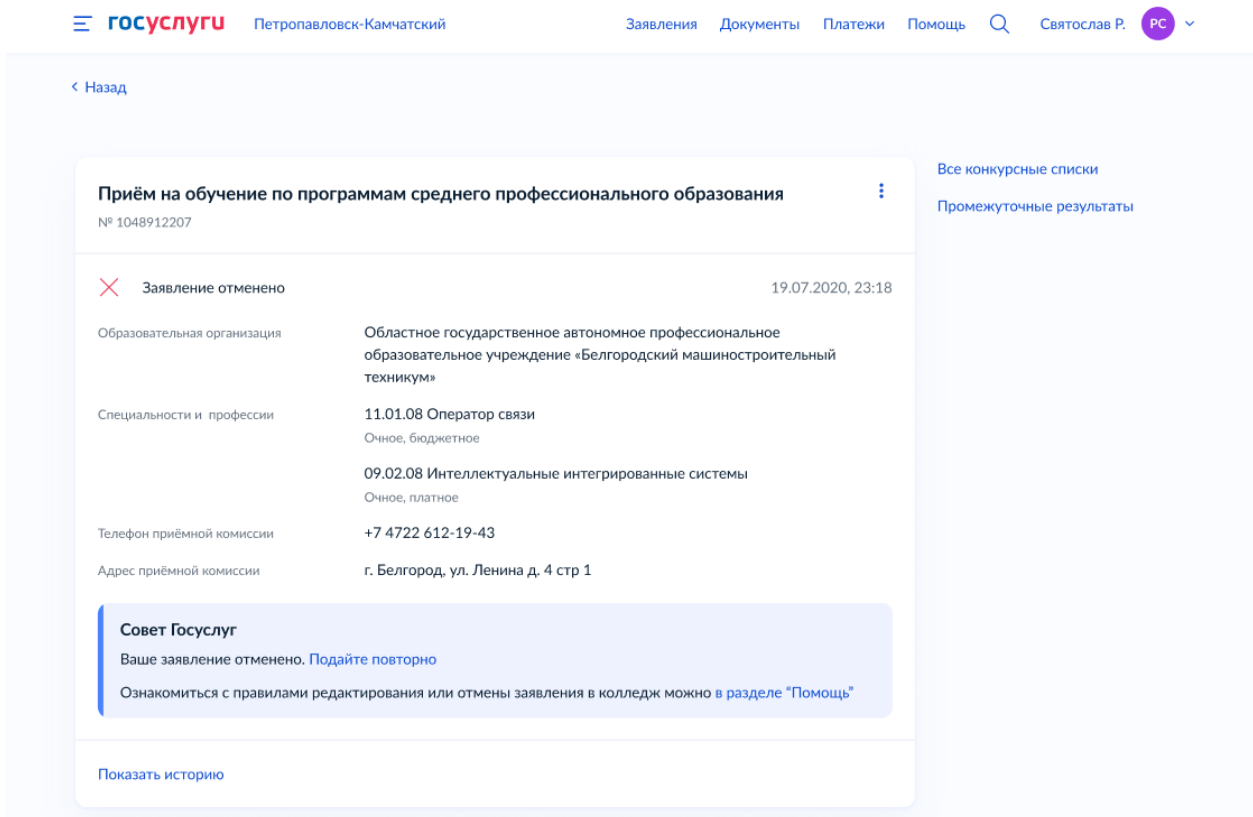


Рисунок 40 – Макет ЛК. Детали заявления (финальный статус Заявление отменено)

### 3.4 Отмена заявления

Заявитель может отправить запрос на отмену заявления. Отмена заявления доступна заявителю, пока заявление не перешло в финальный статус, или заявитель еще не отправил запрос на отмену. Заявитель отправляет запрос на отмену в рамках ВС (Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования) по методу **cancelRequest**.

После отправки запроса на отмену, заявление переходит в статус «Заявление отменяется». В этом статусе ЕПГУ игнорирует все ответы, которые приходят от РИС за исключением подтверждения отмены.

РИС необходимо подтвердить отмену заявления по методу **cancelResponse**, указав результат отмены, `result` равен `true`.

Статус «Заявление отменено» является финальным статусом процесса обработки заявления. Отмена распространяется на все специальности и профессии, выбранные заявителем в рамках заявления.

Если у пользователя было подано согласие по одной из специальностей или профессий в рамках заявления, по которому пришел запрос на отмену, то после получения на ЕПГУ статуса отмены «заявление отменено» считается, что данное согласие аннулируется, а специальности или профессии разблокируются для возможности повторной подачи

### 3.5 Информирование пользователя о ВИ, допуске к участию в конкурсе и зачислении

В процессе обработки заявления РИС передает в ЛК ЕПГУ в рамках ВС по методу **specialtyInfo** актуальную информацию по специальностям и профессиям. Можно передавать информацию, как по части образовательных программ, так и по всем программам сразу. Для снижения нагрузки систем и уменьшения вероятности ошибок рекомендуется передавать информацию по всем специальностям и профессиям в заявлении одновременно с периодичностью раз в сутки.

В ответе на заявление по методу **specialtyResponse** РИС может передавать один из вариантов по каждой специальности или профессии:

- Расписание ВИ (дату и время проведения ВИ необходимо передавать в формате UTC, например: `2021-07-16T09:30:10+03:00`);
- Статус `NO_DATA`, если решение об участии в конкурсе еще не принято;
- Статус `SUCCESS`, если заявитель допущен к участию в конкурсе;
- Статус `FAIL`, если заявитель не допущен к участию в конкурсе (в комментарии необходимо обязательно указать причину);
- Статус `WAIT`, если ВИ закончились, но еще нет окончательных результатов;

- Статус INCLUDED\_ORDER, если заявитель включен в приказ на зачисление (в комментарии необходимо обязательно указать реквизиты приказа и дату).

Вместе со статусом по специальности или профессии РИС может присылать комментарий, если требуется. Заявитель может перейти на страницу «Промежуточные результаты поступления» (Рисунок 41), где размещена актуальная информация по всем активным заявлениям по данной услуге, нажав на соответствующую ссылку в «Совете Госуслуг» в ЛК по заявлению.

При наличии данного статуса хотя бы у одной специальности в заявлении, ЕПГУ переводит статус заявления в финальный.

### 3.5.1 Макеты ЛК

Скриншот интерфейса ЛК на портале госуслуг. Вверху — логотип «госуслуги» и регион «Петропавловск-Камчатский». Меню: Заявления, Документы, Платежи, Помощь, Поиск, Святослав Р. (ПК).  
 Заголовок: Промежуточные результаты поступления.  
 Карточка с информацией: Принесите оригиналы документов в срок. Документы на очную форму обучения нужно подать до 15 августа, на творческие специальности — до 10 августа. Срок подачи оригиналов на заочные и очно-заочные формы определяется правилами приёма образовательной организации.  
 Поле для поиска: Поиск образовательной организации или специальности и профессии.  
 Секция: Запрос дополнительных сведений.  
 Карточка: Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж». Заявление № 123456. Колледж запрашивает сведения. Дополнить сведения.  
 Секция: Вас включили в приказ на зачисление. Последнее обновление 17.07 в 19:00 (GMT +3:00).  
 Карточка 1: Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум». Заявление № 123456. Вас включили в приказ на зачисление по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Очное, бюджетное.  
 Карточка 2: Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж». Заявление № 123456. Вас включили в приказ на зачисление по специальности 11.01.08 Оператор связи. Заочное, платное.

## Специальности и профессии, по которым нужно пройти вступительные испытания

Последнее обновление 17.07 в 19:00 (GMT +3:00)

### Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум»

[Заявление № 123456](#)

 **15.01.32 Оператор станков с программным управлением** [Расписание экзаменов](#)  
Заочное, бюджетное

 **15.01.22 Чертёжник-конструктор** [Расписание экзаменов](#)  
Заочное, бюджетное

### Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

[Заявление № 123456](#)

 **12.05.01 Системы наведения** [Расписание экзаменов](#)  
Заочное, платное

 **11.01.02 Радиомеханик** [Расписание экзаменов](#)  
Очно-заочное, платное

## Вы участвуете в конкурсе

### Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

[Заявление № 123456](#)

 **27.02.04 Автоматические системы управления** [Конкурсный список](#)  
Заочное, платное


 **11.01.02 Радиомеханик** [Конкурсный список ещё не опубликован](#)  
Очное, платное

## Пока не принято решение о вашем участии в конкурсе

Приёмная комиссия рассматривает заявление

### Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

[Заявление № 123456](#)

 **11.01.08 Оператор связи** [Любой комментарий ведомства в свободной форме. Может быть достаточно длинным и громоздким, а может и не быть.](#)  
Очное, бюджетное [Свернуть](#)

 **11.01.02 Радиомеханик** [Сообщение от приёмной комиссии](#)  
Заочное, платное

## Вы исключены из конкурса

### Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

[Заявление № 123456](#)

 **27.02.04 Автоматические системы управления** [Причина отказа](#)  
Очное, бюджетное

 **15.01.22 Чертёжник-конструктор** [Получена оценка «неудовлетворительно»](#)  
Очное, платное [Свернуть](#)

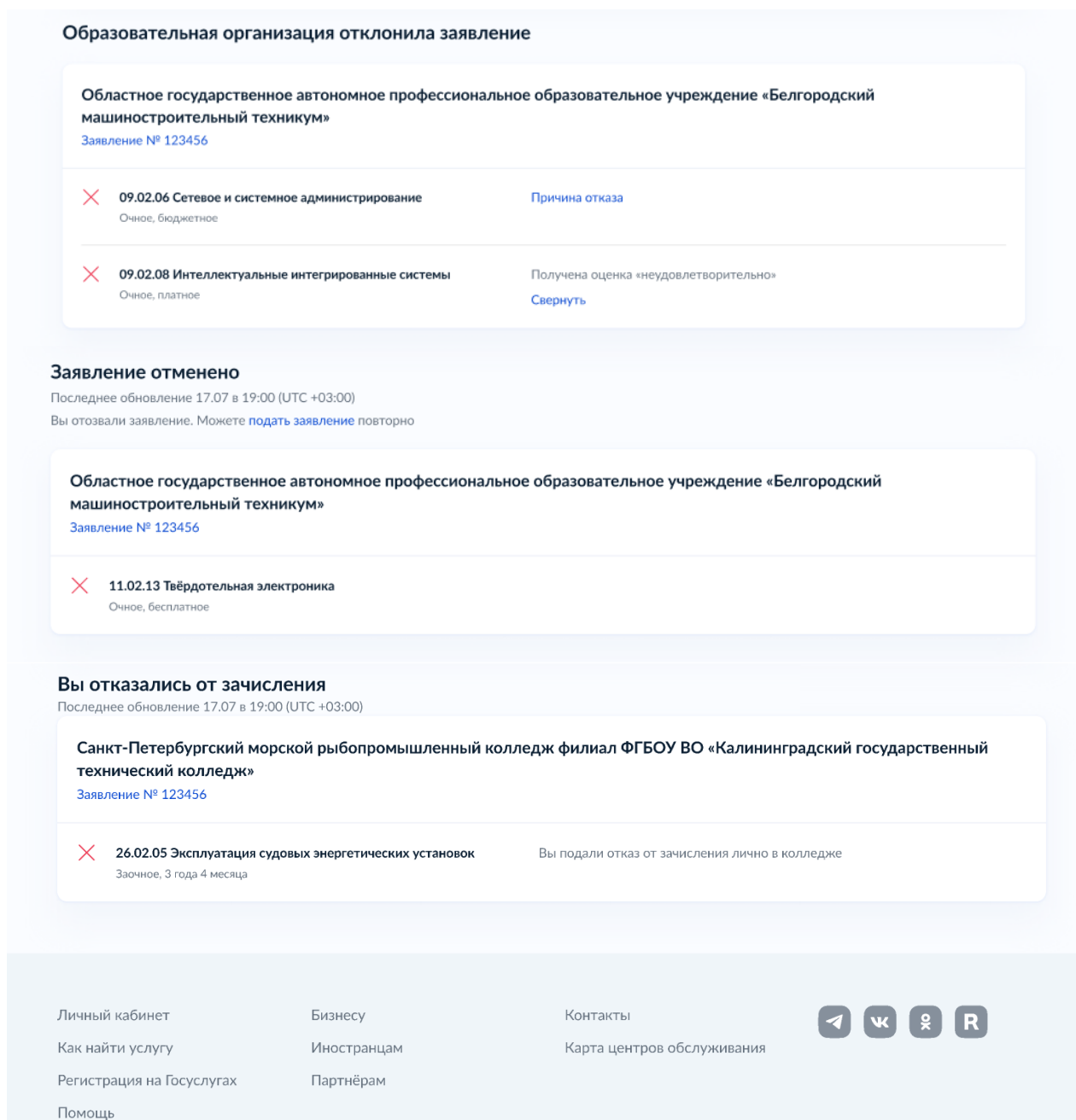


Рисунок 41 – Макет ЛК. Промежуточные результаты поступления

### 3.6 Досылка информации и документов по запросу образовательной организации

После подачи заявления образовательная организация может дополнительно запросить информацию или документы от заявителя. Для этого РИС необходимо направить статус «Запрос дополнительных сведений», а в комментарии указать, какую информацию или документы необходимо приложить заявителю (Рисунок 40).

Заявитель в свою очередь прикладывает необходимые документы, дополняет информацию (Рисунок 42) и отправляет запрос дополнительных сведений в рамках ВС (Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования) по методу **additionalInformationRequest**.

Получив запрос дополнительных сведений РИС необходимо направить статус «Заявление принято к рассмотрению».

### 3.6.1 Макеты ЛК

The screenshot shows a web interface for the 'gosuslugi' portal in Petropavlovsk-Kamchatskiy. The main content area is titled 'Приём на обучение по программам среднего профессионального образования' (№ 1048912207). It displays a request for additional information dated 19.07.2020, 23:18. The request details include the educational organization (Regional State Autonomous Professional Educational Institution 'Belgorodskiy Mashinostroitelnyy Tekhnikum'), specialties (Information Systems and Programming, and Drafting-Constructor), and contact information for the admission commission. A 'Дополнить сведения' button is visible. On the right, there are two action boxes: 'Дополните сведения' (Upload documents) and 'Отмена заявления' (Cancel application). A 'Что дальше' (What's next) section provides instructions on how to proceed after submitting the information. A 'Показать историю' (Show history) link is at the bottom left.

**Приём на обучение по программам среднего профессионального образования**  
№ 1048912207

**Запрос дополнительных сведений** 19.07.2020, 23:18

Образовательная организация	Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум»
Специальности и профессии	09.02.07 Информационные системы и программирование Очное, бюджетное 15.01.22 Чертёжник-конструктор Очное, платное
Телефон приёмной комиссии	+7 4722 612-19-43
Адрес приёмной комиссии	г. Губкин, ул. Ленина д. 4, стр. 1

**Комментарий образовательной организации**  
Загрузите аттестат стр с оценками, мед справку, телефон родителя

[Дополнить сведения](#)

**Что дальше**  
После получения дополнительных сведений колледж продолжит рассмотрение заявления. В личный кабинет будут приходить уведомления обо всех этапах рассмотрения  
Ознакомиться с правилами редактирования или отмены заявления в колледж можно в разделе "Помощь"

[Показать историю](#)

**Дополните сведения**  
Загрузите документы и добавьте сведения, которые запрашивает колледж  
[Дополнить сведения](#)

**Отмена заявления**  
Вы можете отменить поданное заявление в образовательную организацию  
[Отменить заявление](#)

[Все конкурсные списки](#)  
[Промежуточные результаты](#)

Рисунок 42 - Макет ЛК. Запрос дополнительных сведений

госуслуги Москва

Заявления | Документы | Платежи | Помощь | РС

< Назад

### Дополните сведения

Загрузите фото или сканы всех заполненных страниц документов, которые запрашивает образовательная организация

**Дополнительные документы**

---

**Комментарий образовательной организации**

Загрузите аттестат стр с оценками, мед справку, телефон родителя

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)

**Дополнительная информация**

Укажите информацию, которую запрашивает образовательная организация

255/255

[Отправить документы](#)

Рисунок 43 – Макет ЛК. Дополните сведения

### 3.7 Конкурсные списки

В процессе приемной кампании РИС передаёт в ЛК ЕПГУ конкурсные списки по отдельному ВС (Получение конкурсного списка для поступления в учреждения СПО) с рекомендуемой периодичностью 2 раза в сутки. В ответ ЕПГУ отправляет сообщение, что запрос обработан.

В рамках ВС предусмотрена передача сведений о конкурсном списке. «ФИО заявителя», «номер позиции» в конкурсном списке и «средний балл» являются обязательными, также можно указать при необходимости дополнительные параметры: userId пользователя ЕПГУ, баллы за индивидуальные достижения, баллы за вступительные испытания (можно выбрать в зависимости от того как в ОО выставляются эти баллы: общее число баллов, максимальный балл, средний балл или сдал/не сдал), сумму баллов, оригиналы документов (наличие, в формате «да» или «нет», либо дату подачи).

Перечень сведений, указываемых в конкурсном списке, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень сведений, указываемых в конкурсном списке.

Наименование	Тип данных	Обязательность	Примечание
Идентификатор пользователя ЕПГУ	Числовой	Нет (да – в случае наличия онлайн заявления)	Уникальный идентификатор поступающего на ЕПГУ
Фамилия абитуриента	Строковый	Да	
Имя абитуриента	Строковый	Да	
Отчество абитуриента	Строковый	Нет	
Номер позиции в конкурсном списке	Числовой	Да	Целое положительное число, уникальное в рамках конкурсного списка, имеющее непрерывную последовательность, начинающуюся с 1
Средний балл	Скалярный	Да	Положительное число, с плавающей точкой через запятую, не равное нулю
Баллы за индивидуальные достижения	Скалярный	Нет	Положительное число, с плавающей точкой через запятую, не равное нулю
Баллы за вступительные испытания	Скалярный	Нет	Положительное число, с плавающей точкой через запятую, не равное нулю
Максимальный балл за вступительные испытания	Скалярный	Нет	Положительное число, с плавающей точкой через запятую, не равное нулю
Средний балл за вступительные испытания	Скалярный	Нет	Положительное число, с плавающей точкой через запятую, не равное нулю
Сдал или не сдал вступительные испытания	Логический	Нет	
Сумма баллов	Скалярный	Нет	Положительное число, с плавающей точкой через запятую, не равное нулю

Наименование	Тип данных	Обязательность	Примечание
Идентификатор пользователя ЕПГУ	Числовой	Нет (да – в случае наличия онлайн заявления)	Уникальный идентификатор поступающего на ЕПГУ
Наличие оригинала документа	Логический	Нет	
Дата подачи оригинала документа	Дата	Нет	

На странице промежуточных результатов у специальностей и профессий, по которым заявитель допущен к участию в конкурсе и пришел конкурсный список, отображается ссылка «посмотреть конкурсный список» для перехода на страницу просмотра конкурсного списка по данной образовательной программе (Рисунок 44). Нажав на кнопку «Скачать в виде таблицы», заявитель может выгрузить список в формате csv.

### 3.7.1 Макеты ЛК

[госуслуги](#) Петропавловск-Камчатский
 
[Заявления](#)
[Документы](#)
[Платежи](#)
[Помощь](#)
РС

[Назад](#)

## Конкурсный список

**Обновлён 26 июля в 18:00**

Список обновляется раз в день. Если выберете эту образовательную организацию для поступления, принесите оригиналы документов в установленный срок

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум»

Очное, бюджетное

Бюджетных мест	Место в конкурсе
<b>31</b>	<b>164</b> <a href="#">найти в списке</a>





Подать согласие

i Согласие нужно подать до 3 августа

**Конкурсный список** [Скачать в виде таблицы](#)

Место в рейтинге	ФИО	Средний балл аттестата	Вступительные испытания (балл)	Индивидуальные достижения (балл)	Дата подачи документов
160	A***** А.А.	5	5	1	1.07.2022
161	C***** А.А.	5	5	1	4.07.2022
162	И***** И.А.	5	5	1	14.07.2022
163	Г***** В.В.	5	5	0	23.07.2022
164	<b>Этo вы</b> Колмогоров В.А.	4.9	5	1	25.07.2022
165	Г***** В.В.	4.8	4	0	25.07.2022

← 1 2 3 4 **5** ... 26 →

Личный кабинет      Бизнесу      Контакты         

Как найти услугу      Иностранцам      Карта центров обслуживания

Регистрация на Госуслугах      Партнёрам

Помощь

Рисунок 44 – Макет ЛК. Конкурсный список

## 4 ТРЕБОВАНИЯ К РИС

### 4.1 Требования к взаимодействию с ЕПГУ

Взаимодействие РИС с ЕПГУ должно осуществляться с использованием СМЭВ 3.х.

Необходимо запросить увеличение объема файлового хранилища для РИС в продуктивной среде СМЭВ до 5 Гб, а в случае предоставления сведений, подтверждающих недостаточность указанного объема, до 8 Гб. Заявка на другие изменения ИС в СМЭВ 3.х.

### 4.2 Требования к временным характеристикам обработки запросов

РИС должна опрашивать очередь входящих запросов в СМЭВ 3.х не реже, чем 1 раз в 3 секунды.

РИС должна отправлять ответ на запрос:

- для запросов (кроме подачи заявления) не позднее, чем через 15 минут после получения запроса;
- ответ на подачу заявления необходимо предоставлять по результатам обработки заявления;
- если появляется необходимость отправить от РИС несколько ответов подряд, то между ответами должна быть задержка в минуту.

### 4.3 Требования к интеграции с ВС СМЭВ 3.х

При реализации взаимодействия со СМЭВ 3.х РИС необходимо учитывать требования методических рекомендаций СМЭВ 3.х версии 3.5.0.25. (размещены на технологическом портале СМЭВ: [https://info.gosuslugi.ru/docs/section/СМЭВ\\_3/](https://info.gosuslugi.ru/docs/section/СМЭВ_3/)). На стороне ЕПГУ, как инициатора взаимодействия, реализовано получение кода транзакции и заполнение значения элемента «TransactionCode». Заполнение идентификатора первичного сообщения («ReferenceMessageID») не используется. РИС необходимо:

- указывать в ответе код транзакции, который был получен в запросе;
- при получении заявления сохранять полученный код транзакции и указывать его значение при формировании запросов по заявлению к ЕПГУ.

При обновлении справочников в ЕСНСИ с использованием соответствующего ВС заполнение кода транзакции не требуется.

### 4.4 Требования к справочникам

Таблица 1. Перечень справочников-агрегаторов в ЕСНСИ

Код	Описание
SPO_ORGANIZATIONS_2026	Образовательные организации

Код	Описание
SPO_SPECIALTIES_2026	Специальности и профессии образовательных организаций
SPO_SPECIALTIES_SUBJECTS_2026	Соответствие общеобразовательных предметов специальностям/профессиям в образовательных организациях
SPO_SPECIALTIES_QUALIFICATIONS_2026	Соответствие квалификации(ий) специальностям и(или) профессиям в образовательных организациях

Региональные справочники должны заполняться каждой РИС, подключенной к форме-концентратору. Первичная загрузка записей справочников, а также их дальнейшее изменение выполняется с использованием средств ЕЧИСИ.

В соответствии с пунктом 3.5. руководства пользователя ЕЧИСИ <https://info.gosuslugi.ru/docs/section/%D0%95%D0%A1%D0%9D%D0%A1%D0%98/> обновление справочника должно производиться не чаще одного раза в 24 часа. При нарушении этого требования возможность обновления справочника может быть ограничена. Отправка обновления по справочникам ЕЧИСИ происходит не чаще, чем раз в 20 минут, следовательно, данные по региональным справочникам на форме услуги обновляются с той же периодичностью. Если значения справочников не отображаются на форме, необходимо проверить заполнение справочников-привязок.

Тестовые справочники необходимо заполнять данными, максимально приближенными к реальным, особое внимание необходимо уделить ключевым полям: ОКТМО, ОКРО, SPECIALTY\_ID.

**Внимание!** Запрещено редактировать ключевые поля (ОКТМО, ОКРО, SPECIALTY\_ID) и удалять из справочников записи, по которым уже есть активные заявления на ЕПГУ.

#### 4.4.1 Справочник «Образовательные организации СПО»

Используется в блоке выбора образовательных организаций, специальностей и профессий на форме подбора, а также в сервисе Подбор колледжа.

Таблица 2. Справочник «Образовательных организаций» (SPO\_ORGANIZATIONS\_2026)

Поле	Тип	Описание	Обязательность	Валидация
ОКТМО	Строка(255)	ОКТМО региона	Да	(^\d{8}\$)
ОКПО	Строка(14)	ОКПО образовательной организации (уникальный код записи 8 или 14 значный)	Да	(^\d{8}\$)(^\d{14}\$)
OGRN	Строка(13)	ОГРН образовательной организации	Да	(^\d{13}\$)(^\$)
INN	Строка(10)	ИНН образовательной организации	Да	(^\d{10}\$)
KPP	Строка(9)	КПП образовательной организации	Да	(^\d{9}\$)
SHORT_TITLE	Строка(1000)	Краткое наименование образовательной организации	Да	^[a-яА-ЯёЁ\s,\.\- "()-]+&#36;
FULL_TITLE	Строка(2000)	Полное наименование образовательной организации	Да	^[a-яА-ЯёЁ\s,\.\- "()-]+&#36;
PARENT_FULL_TITLE	Строка(2000)	Полное наименование головной образовательной организации	Нет	^[a-яА-ЯёЁ\s,\.\- "()-]+&#36;
CITY	Строка(255)	Наименование населённого пункта	Да	
ADDRESS	Строка(255)	Адрес приемной комиссии	Да	
PHONE	Строка(255)	Контактный телефон приемной комиссии	Да	^8\((\d{4} \d{3})\)\d{2,3}-\d{2}-\d{2}\$
MNEMONICA	Строка(255)	Мнемоника информационной системы	Да	
HOSTEL_PROVIDED	Логический тип	Предоставляется общежитие	Да	
HOSTEL_CAPACITY	Строка(255)	Количество мест в общежитии для 1 курса	Да	^\d+\$
FILIAL	Логический тип	Образовательная организация является филиалом	Да	

Поле	Тип	Описание	Обязательность	Валидация
KPP_PARENT	Строка(9)	КПП головной образовательной организации	Нет	(^d{9}\$)
OKPO_PARENT	Строка(14)	ОКПО головной образовательной организации	Нет	(^d{8\$})(^d{14}\$)

**Внимание!** Для корректной работы формы необходимо соблюдать приведенные ниже указания:

- 1) Предполагается, что значение поля «ОКТМО региона» (ОКТМО) будет равен ОКТМО муниципального образования региона, например, для Алтайского края код будет «01000000». Это необходимо для корректной фильтрации образовательных организаций на форме.
- 2) Поля ADDRESS и PHONE используются для информирования пользователя в ЛК после подачи заявления, а также в сервисе Подбор колледжа.
- 3) В случае, если поле HOSTEL\_PROVIDED заполняется – нет, то в поле HOSTEL\_CAPACITY указывается 0.
- 4) В случае, если образовательная организация является филиалом, то поле OKPO\_PARENT является обязательным к заполнению и указывается ОКПО головной образовательной организации.

#### 4.4.2 Справочник «Специальности и профессии образовательных организаций СПО»

Используется в блоке выбора образовательных организаций, специальностей и(или) профессий на форме подбора, а также в сервисе Подбор колледжа.

Таблица 3. Справочник «Специальности и профессии образовательных организаций» (SPO\_SPECIALTIES\_2026)

Поле	Тип	Описание	Обязательность	Валидация
OKPO	Строка(14)	ОКПО образовательной организации	Да	(^d{8\$})(^d{14}\$)
SPECIALTY_ID	Строка(50)	Уникальный идентификатор специальности или профессии в рамках образовательной	Да	

Поле	Тип	Описание	Обязательность	Валидация
		организации		
OKSO_ID	Строка(255)	Уникальный идентификатор специальности и(или) профессии из справочника ЕСНСИ	Да	
START_DATE_TIME	Строка(255)	Дата начала приема заявлений в формате UTC	Да	(^\d{4}-\d{2}-\d{2}T\d{2}:\d{2}:\d{2}[+-]\d{2}:\d{2}\$) (^\$)
END_DATE_TIME	Строка(255)	Дата окончания приема заявлений в формате UTC	Да	(^\d{4}-\d{2}-\d{2}T\d{2}:\d{2}:\d{2}[+-]\d{2}:\d{2}\$) (^\$)
END_DATE_TIME_AGREED	Строка(255)	Дата окончания приема согласий в формате UTC	Да	(^\d{4}-\d{2}-\d{2}T\d{2}:\d{2}:\d{2}[+-]\d{2}:\d{2}\$) (^\$)
EDUCATION_LEVEL_CODE	Строка(1)	Уровень базового образования - код	Да	(^\d{1}\$) (^\$)
EDUCATION_LEVEL_TITLE	Строка(255)	Уровень базового образования - наименование	Да	
NUMBER_PLACES	Строка(10)	Количество мест	Да	
FORM_EDUCATION_TITLE	Строка(255)	Форма обучения - наименование	Да	
FORM_EDUCATION_CODE	Строка(1)	Форма обучения - код	Да	(^\d{1}\$) (^\$)
FORM_PAYMENT_CODE	Строка(1)	Форма оплаты - код	Да	(^\d{1}\$) (^\$)

Поле	Тип	Описание	Обязательность	Валидация
FORM_PAYMENT_TITLE	Строка(255)	Форма оплаты - наименование	Да	
LEVEL_BUDGET_TITLE	Строка(255)	Уровень бюджета - наименование	Да	
LEVEL_BUDGET_CODE	Строка(1)	Уровень бюджета - код	Да	(^\d{1}\$)(^\$)
TERM_STUDY	Строка(255)	Срок обучения	Да	
ENTRANCE_TEST	Логический тип	Наличие вступительных испытаний	Да	
MEDICAL_CERTIFICATE	Логический тип	Расширенная медицинская справка для 76 специальностей	Да	
PROFESSIONALITET	Логический тип	Наличие профессионалитета	Да	
COST_OF_STUDY	Строка(255)	Стоимость обучения	Да	^\d+\$
AVAILABILITY_OF_ACCREDITATION	Логический тип	Наличие аккредитации	Да	
PASSING_SCORE	Строка(255)	Проходной балл прошлого года	Да	^\d+(\.\d+)?\$
IN_DEMAND	Логический тип	Признак востребованной специальности или профессии	Да	
ONLINE_APPLICATION	Логический тип	Наличие приема на ЕПГУ	Да	

**Внимание!** Для корректной работы формы необходимо соблюдать приведенные ниже указания:

- 1) В справочнике-агрегаторе должна быть соблюдена уникальность записи полей ОКРО+SPECIALTY\_ID.
- 2) OKSO\_ID – заполняется значение из справочника специальностей и(или) профессий в ЕЧНСИ (код справочника: SPO\_SP\_CLS\_SPECIALTIES) из поля id\_specialty, опубликованном по ссылкам <https://esnsi.test.gosuslugi.ru/classifiers/18143/data?p=1> (Тестовая среда), <https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/24916/data?p=1> (Продуктивная

- среда). Наименование и код специальности выводится на форме согласно справочнику.
- 3) Поля START\_DATE\_TIME и END\_DATE\_TIME необходимо заполнять в формате UTC, строго как указано в примере: 2021-10-15T09:30:10+03:00. На основе этих данных будет ограничен выбор специальностей и профессий на форме в текущий момент.
  - 4) Поле EDUCATION\_LEVEL\_CODE может принимать значения «1» (базовый уровень образования - 9 классов) и «2» (базовый уровень образования - 11 классов). По этому полю на 1 шаге формы осуществляется фильтрация специальностей и(или) профессий по базовому уровню образования пользователя.
  - 5) Поле EDUCATION\_LEVEL\_TITLE может принимать значения «Основное общее (9 классов)» и «Среднее (полное) общее (11 классов)», что должно соответствовать значениям в поле EDUCATION\_LEVEL\_CODE.
  - 6) Поле FORM\_EDUCATION\_TITLE необходимо заполнять по следующему формату, например: «Очная форма обучения».
  - 7) Поле FORM\_EDUCATION\_CODE может принимать значения «1» (Очная форма обучения) и «2» (Заочная форма обучения), «3» (Очно-заочная форма обучения).
  - 8) Поле FORM\_PAYMENT\_CODE может принимать значения «1» (бюджетная форма оплаты) и «2» (коммерческая форма оплаты).
  - 9) Поле FORM\_PAYMENT\_TITLE может принимать значения «Бюджетная» и «Платная», что должно соответствовать значениям в поле FORM\_PAYMENT\_CODE.
  - 10) Поле LEVEL\_BUDGET\_TITLE может принимать значения «Федеральный уровень бюджета», «Региональный уровень бюджета», «Муниципальный уровень бюджета», что должно соответствовать значениям в поле LEVEL\_BUDGET\_CODE.  
Примечание: при создании специальности с FORM\_PAYMENT\_CODE=2, в LEVEL\_BUDGET\_TITLE указывается «Платное»
  - 11) Поле LEVEL\_BUDGET\_CODE может принимать значения «1» (Федеральный уровень бюджета), «2» (Региональный уровень бюджета), «3» (Муниципальный уровень бюджета).  
Примечание: при создании специальности с FORM\_PAYMENT\_CODE=2, в LEVEL\_BUDGET\_CODE указывается 0.
  - 12) Поле TERM\_STUDY (Срок обучения) необходимо заполнять в текстовом виде, например, «2 года 10 месяцев».
  - 13) Поля ENTRANCE\_TEST, MEDICAL\_CERTIFICATE, HOSTEL\_PROVIDED, PROFESSIONALITET, AVAILABILITY\_OF\_ACCREDITATION, IN\_DEMAND могут принимать значения «true», «false».

- 14) Флаг MEDICAL\_CERTIFICATE = «true» необходимо выставлять у специальностей и профессий, по которым требуется справка о расширенном медицинском осмотре.
- 15) В случае, если поле FORM\_PAYMENT\_CODE=1 (Бюджетная), то поле COST\_OF\_STUDY заполняется 0. В случае, если поле FORM\_PAYMENT\_CODE=2 (Платная) указывается стоимость за год обучения в тысячах рублей (например, 180000)
- 16) Поле ONLINE\_APPLICATION принимает значение «true», если ведется прием на ЕПГУ.

#### 4.4.3 Справочник «Соответствие общеобразовательных предметов специальностям в образовательной организации»

Используется в блоке выбора образовательных организаций, специальностей и профессий на форме подбора.

Таблица 4. Справочник «Соответствие общеобразовательных предметов специальностям в образовательной организации» (SPO\_SPECIALTIES\_SUBJECTS\_2026)

Поле	Тип	Описание	Обязательность	Валидация
ОКПО	Строка(14)	ОКПО образовательной организации	Да	(^\d{8}\$) (\d{14}\$)
SPECIALTY_ID	Строка(50)	Уникальный идентификатор специальности или профессии в рамках образовательной организации	Да	
SUBJECT_ID	Строка(10)	Идентификатор предмета (значение из справочника общеобразовательных предметов)	Да	
SUBJECT_NAME	Строка(255)	Наименование предмета	Да	

*\*Пояснение: справочник предметов не используется для ВИ. Он необходим в рекомендательной системе, когда алгоритм собирает оценки из витрин ЭЖД, получает профильные предметы от колледжа, и составляет список рекомендаций для ежегодной рассылки 9-классникам. Пример. Если специальность ИТ, то колледжу может быть важно, чтоб у поступающего были хорошие итоговые оценки по математике и информатике. Тогда алгоритм проверит, что оценки более 3,9 и порекомендует школьнику такую специальность в колледже. Если же колледж откажется от внесения предметов, в рекомендации он не попадет*

**Внимание!** Для корректной работы формы необходимо соблюдать приведенные ниже указания:

- 1) SPECIALTY\_ID должно соответствовать ранее внесенному значению в справочник **SPO\_SPECIALTIES\_2026**
- 2) SUBJECT\_ID должно соответствовать идентификатору из справочника общеобразовательных предметов из п. 4.4.7.

#### **4.4.4 Справочник «Соответствие квалификации(ий) специальностям и(или) профессиям в образовательных организациях**

Используется в блоке выбора образовательных организаций, специальностей и(или) профессий на форме подбора, а также в сервисе Подбор колледжа.

Таблица 5. Справочник «Соответствие квалификации(ий) специальностям и(или) профессиям в образовательных организациях» (SPO\_SPECIALTIES\_QUALIFICATIONS\_2026)

Поле	Тип	Описание	Обязательность	Валидация
ОКПО	Строка(14)	ОКПО образовательной организации	Да	(^\d{8}\$)(^\d{14}\$)
SPECIALTY_ID	Строка(50)	Уникальный идентификатор специальности или профессии в рамках образовательной организации	Да	
QUALIFICATION_ID	Строка(255)	Уникальный идентификатор квалификации квалифицированного рабочего и служащего	Да	

**Внимание!** Для корректной работы формы необходимо соблюдать приведенные ниже указания:

- 1) SPECIALTY\_ID должно соответствовать ранее внесенному значению в справочник **SPO\_SPECIALTIES\_2026**
- 2) QUALIFICATION\_ID должно соответствовать идентификатору из справочника ЕСНСИ (код справочника: SPO\_SP\_CLS\_QUALIFICATIONS) в поле id\_qualifications по ссылкам <https://esnsi.test.gosuslugi.ru/classifiers/17796/data?p=1> (Тестовая среда), <https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/24942/data?p=1> (Продуктивная среда).

#### 4.4.5 Справочник «Индивидуальные достижения»

Используется в блоке выбора индивидуальных достижений.

Справочник содержит фиксированное содержимое, которое может быть изменено в соответствии с действующим законодательством перед началом приемной кампании.

Таблица 6. Справочник «Индивидуальные достижения»

Id – Идентификатор индивидуального достижения	Title
1	Участник олимпиад или иных конкурсов
2	Победитель или призёр чемпионата «Абилимпикс»
3	Победитель или призёр отборочного этапа или финала чемпионатов «Профессионалы», «ArtMasters», чемпионата высоких технологий
4	Военная служба по призыву, контракту или мобилизации, служба в добровольческих формированиях по контракту с Вооружёнными Силами РФ
5	Победитель или призёр международных спортивных состязаний по Олимпийским, Паралимпийским и Сурдлимпийским видам спорта
6	Победитель международных спортивных состязаний по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр
7	Волонтёр

#### 4.4.6 Справочник «Категории льгот»

Используется в блоке выбора категории льготы.

Справочник содержит фиксированное содержимое, которое может быть изменено в соответствии с действующим законодательством перед началом приемной кампании.

Таблица 7. Справочник «Категории льгот»

Id – Идентификатор категории льготы	Title
<b>Первоочередное право при поступлении</b>	
1	Герои РФ, лица, награждённые тремя орденами Мужества

<b>Id – Идентификатор категории льготы</b>	<b>Title</b>
2	Участники СВО
3	Дети участников СВО
4	Дети военнослужащих и сотрудников силовых ведомств, принимавших участие в боевых действиях на территории РФ и в других государствах
5	Дети умерших от COVID-19 медработников — для медицинских и фармацевтических специальностей
6	Подавшие заявку на целевое обучение
<b>Преимущественное право при поступлении</b>	
7	Инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы
8	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
9	Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп
10	Дети младше 20 лет из неполных малоимущих семей с родителем-инвалидом I группы
11	Люди, признанные инвалидами III группы после получения диплома колледжа
12	Люди, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
13	Дети погибших военнослужащих
14	Дети погибших Героев Советского Союза, Героев РФ, полных кавалеров ордена Славы
15	Дети погибших сотрудников МВД и спецслужб, и дети, находившиеся на их иждивении
16	Дети погибших прокурорских работников
17	Военнослужащие, проходящие службу по контракту не менее трёх лет, а также прошедшие службу по призыву с рекомендациями командиров
18	Военнослужащие со сроком службы по контракту не менее трёх лет, уволенные по уважительным причинам

<b>Id – Идентификатор категории льготы</b>	<b>Title</b>
19	Инвалиды войны, участники и ветераны боевых действий
20	Непосредственные участники испытаний ядерного оружия, ликвидации радиационных аварий, работ по захоронению радиоактивных веществ
21	Участники спецопераций на Северном Кавказе из числа военнослужащих и сотрудников силовых ведомств

#### 4.4.7 Справочник общеобразовательных предметов

Справочник содержит фиксированное содержимое. Используется для заполнения поля SUBJECT\_ID в справочнике SPO\_SPECIALTIES\_SUBJECTS\_2026 п. 4.4.3.

Таблица 8. Справочник общеобразовательных предметов.

<b>Id – Идентификатор предмета</b>	<b>Описание</b>
1	Русский язык
2	Литература
3	Иностранный язык
4	Математика
5	Информатика
6	История
7	Обществознание
8	География
9	Физика
10	Химия
11	Биология
12	Основы безопасности и защиты Родины
13	Физическая культура
14	Английский язык

<b>Id – Идентификатор предмета</b>	<b>Описание</b>
15	Немецкий язык
16	Французский язык
17	Испанский язык
18	Китайский язык
19	Изобразительное искусство
20	Технология
21	Алгебра
22	Геометрия
23	Вероятность и статистика
24	Основы духовно-нравственной культуры народов России
25	Музыка
26	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации
27	Родная литература

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕРВИСОМ ПРИЕМА**

Требования к взаимодействию определены Порядком взаимодействия федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с Сервисом приема федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования» в рамках приемной кампании 2026/27 учебного года».

## 6 ПОДКЛЮЧЕНИЕ РИС К ФОРМЕ-КОНЦЕНТРАТОРУ

### 6.1 Подключение к тестовой среде

Процесс подключения к тестовой среде состоит из следующих шагов:

6. Регистрация РИС в тестовой среде СМЭВ 3.х (выполняется, если РИС ещё не зарегистрирована в СМЭВ 3.х) может выполняться тремя способами:

- через личный кабинет участника взаимодействия (<https://lkuv.gosuslugi.ru>) провести регистрацию согласно п. 5.1.2 руководства пользователя участника взаимодействия;
- подать заявку на адрес электронной почты [sd@sc.digital.gov.ru](mailto:sd@sc.digital.gov.ru);
- через портал <https://sc.digital.gov.ru>.

Для последних двух способов форма заявки выложена на портале «Единой системы контекстных справок» (<https://info.gosuslugi.ru>): «Заявка на регистрацию Участника в СМЭВ 3».

7. Выполнить подключение (с определённым кодом маршрутизации (равной мнемонике системы)) к видам сведений в тестовой среде СМЭВ 3.х.

В качестве поставщика одним из способов:

- через личный кабинет участника взаимодействия (<https://lkuv.gosuslugi.ru>) получить доступ к ВС в качестве ответчика согласно п.5.4 руководства пользователя участника взаимодействия;
- подать заявку на адрес электронной почты [sd@sc.digital.gov.ru](mailto:sd@sc.digital.gov.ru), или через портал <https://sc.digital.gov.ru>. Форма заявки выложена на портале ЕСКС «Заявка на предоставление доступа к Виду сведений в СМЭВ 3 в качестве поставщика ВС».

В качестве потребителя одним из способов:

- через личный кабинет участника взаимодействия (<https://lkuv.gosuslugi.ru>) получить доступ к ВС согласно п.5.4 руководства пользователя участника взаимодействия;
- подать заявку на адрес [sd@sc.digital.gov.ru](mailto:sd@sc.digital.gov.ru);
- подать заявку через портал <https://sc.digital.gov.ru> «Заявка на предоставление доступа к Виду сведений в СМЭВ 3.х в качестве потребителя ВС».

Таблица 9. Виды сведений в тестовой СМЭВ 3.х

Наименование	Target namespace	Перечень операций
Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования	<a href="https://spo-obrnadzor-gosuslugi.ru/spo/1.4.0">urn://spo-obrnadzor-gosuslugi-ru/spo/1.4.0</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подача заявления;</li> <li>– Отмена заявления;</li> <li>– Отправка согласия на зачисление;</li> </ul>

Наименование	Target namespace	Перечень операций
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Запрос дополнительных сведений;</li> <li>– Информирование по специальностям.</li> </ul>
Получение конкурсного списка для поступления в учреждения СПО	<a href="urn://competition-spo-obrnadzor-gosuslugi-ru/spo/1.2.0">urn://competition-spo-obrnadzor-gosuslugi-ru/spo/1.2.0</a>	– Получение конкурсных списков.

8. Получение доступа к тестовой ЕСНСИ (<http://esnsi.test.gosuslugi.ru/>)

Для этого необходимо подать заявку на адрес электронной почты [sd@sc.digital.gov.ru](mailto:sd@sc.digital.gov.ru), или через портал <https://sc.digital.gov.ru>. Форма заявки выложена на портале ЕКС – Документация, (<https://info.gosuslugi.ru/docs>): «Форма заявки на регистрацию/изменение учетных записей ответственных в ЕСНСИ». Учётные записи должны быть зарегистрированы и подтверждены в тестовой среде ЕСИА (<https://esia-portal1.test.gosuslugi.ru/>).

9. Создание справочников-доноров в тестовой среде ЕСНСИ. Для этого необходимо подать заявку на адрес электронной почты [sd@sc.digital.gov.ru](mailto:sd@sc.digital.gov.ru), или через портал <https://sc.digital.gov.ru>. Форма заявки приведена в Приложении.

10. Заполнить региональные справочники: вручную или с использованием вида сведений «Обновление содержимого справочников ЕСНСИ» (<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/dd0b99f2-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1/versions/49e170bf-5daa-403c-924d-a1a454490497?area=TEST>)

11. Выполнить тестирование процесса подачи и обработки заявления в тестовой среде.

Также необходимо зарегистрировать пользователя в тестовой ЕСИА (инструкция приведена в Приложении 7.6).

Перечень шагов тестирования процесса подачи и обработки заявления приведён в пункте 7.5

## 6.2 Подключение к продуктивной среде

### 6.2.1 Предусловия процесса

Для подачи заявки на регистрацию РИС в продуктивной среде необходимо выполнение следующих условий:

- Выполнена разработка функциональности РИС по интеграции с формой-концентратором;

- Настроены аппаратные средства и программное обеспечение, необходимые для взаимодействия с ЕПГУ;
- Тестирование процесса подачи и обработки заявления на тестовой среде выполнено успешно.

### 6.2.2 Описание процесса

1. Регистрация РИС в продуктивной среде СМЭВ 3.х (выполняется, если РИС ещё не зарегистрирована в СМЭВ 3.х) проходит одним из выбранных способов:
  - через личный кабинет участника взаимодействия (<https://lkuv.gosuslugi.ru>) провести регистрацию согласно п. 5.1.2 руководства пользователя участника взаимодействия;
  - подать заявку на адрес электронной почты [sd@sc.minsvyaz.ru](mailto:sd@sc.minsvyaz.ru). Форма заявки выложена на портале «Единой системы контекстных справок» (<https://info.gosuslugi.ru>): «Заявка на регистрацию Участника в СМЭВ 3».
2. Выполнить подключение в качестве поставщика (с определённым кодом маршрутизации (равной мнемонике системы)) к ВС в продуктивной среде СМЭВ 3.х одним из способов:
  - через личный кабинет участника взаимодействия (<https://lkuv.gosuslugi.ru>) получить доступ к ВС в качестве ответчика согласно п.5.4 руководства пользователя участника взаимодействия;
  - подать заявку на адрес электронной почты [sd@sc.digital.gov.ru](mailto:sd@sc.digital.gov.ru), или через портал <https://sc.digital.gov.ru>. Форма заявки выложена на портале ЕКСС «Заявка на предоставление доступа к Виду сведений в СМЭВ 3 в качестве поставщика ВС».
3. Выполнить подключение в качестве потребителя к ВС в продуктивной среде СМЭВ 3.х одним из способов:
  - через личный кабинет участника взаимодействия (<https://lkuv.gosuslugi.ru>) получить доступ к ВС согласно п.5.4 руководства пользователя участника взаимодействия;
  - подать заявку на адрес [sd@sc.digital.gov.ru](mailto:sd@sc.digital.gov.ru);
  - подать заявку через портал <https://sc.digital.gov.ru> «Заявка на предоставление доступа к Виду сведений в СМЭВ 3.х в качестве потребителя ВС».
4. Получение доступа к продуктивной среде ЕСНСИ (<https://esnsi.gosuslugi.ru>).  
Для этого необходимо подать заявку одним из способов:
  - на адрес электронной почты [sd@sc.digital.gov.ru](mailto:sd@sc.digital.gov.ru);
  - через портал <https://sc.digital.gov.ru>.Форма заявки выложена на портале ЕКСС – Документация, (<https://info.gosuslugi.ru/docs>): «Форма заявки на регистрацию/изменение учетных записей ответственных в ЕСНСИ». Учётные записи должны быть зарегистрированы и подтверждены в продуктивной среде ЕСИА (<https://esia.gosuslugi.ru/>).

5. Создание справочников-доноров в продуктивной среде ЕЧИСИ.

Для этого необходимо подать заявку на адрес электронной почты [sd@sc.digital.gov.ru](mailto:sd@sc.digital.gov.ru), или через портал <https://sc.digital.gov.ru>. Форма заявки приведена в пункте 8.4.

6. Заполнить региональные справочники: вручную или с использованием вида сведений «Обновление содержимого справочников ЕЧИСИ» ([https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype\\_one.jsp?id=40839&zone=fed&page=1](https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=40839&zone=fed&page=1)).

## 7 ПРИЛОЖЕНИЕ

### 7.1 Ссылки на форму в разных средах ЕПГУ

Таблица 10. Ссылки на форму в разных средах ЕПГУ

Среда ЕПГУ	Ссылка
Тестовая среда	<a href="https://svcdev-beta.test.gosuslugi.ru/10171/1/form">https://svcdev-beta.test.gosuslugi.ru/10171/1/form</a>
Продуктивная среда	<a href="https://www.gosuslugi.ru/10171/1/form">https://www.gosuslugi.ru/10171/1/form</a>

### 7.2 Форма заявки «создание справочников-доноров в ЕСНСИ»

Примеры заполненной формы заявки:

Просьба создать (если созданы, то проверить группу):

Наименование среды, в которой требуется создать справочник	- Тестовая среда
<b>Данные группы в ЕСНСИ</b>	
Наименование группы в ЕСНСИ, для которой создается справочник	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ 1086670992</b>
<b>Данные справочника</b>	
Код справочника-агрегатора, в котором создается справочник-донор	SPO_ORGANIZATIONS_2026
Код справочника-донора	SPO_ORGANIZATIONS_2026_3700_MVS456
Примечание	Образовательные организации СПО ( <b>Курганская область</b> )

Наименование среды, в которой требуется создать справочник	- Тестовая среда
<b>Данные группы в ЕСНСИ</b>	
Наименование группы в ЕСНСИ, для которой создается справочник	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ 1086670992</b>
<b>Данные справочника</b>	
Код справочника-агрегатора, в котором создается справочник-донор	SPO_SPECIALTIES_2026
Код справочника-донора	SPO_SPECIALTIES_2026_3700_MVS456
Примечание	Специальности СПО ( <b>Курганская область</b> )

Наименование среды, в которой требуется создать справочник	- Тестовая среда
<b>Данные группы в ЕСНСИ</b>	
Наименование группы в ЕСНСИ, для которой создается справочник	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ 1086670992</b>
<b>Данные справочника</b>	
Код справочника-агрегатора, в котором создается справочник-донор	SPO_SPECIALTIES_SUBJECTS_2026
Код справочника-донора	SPO_SPECIALTIES_SUBJECTS_2026_3700_MVS456
Примечание	Предметы по специальности СПО ( <b>Курганская область</b> )

Наименование среды, в которой требуется создать справочник	- Тестовая среда
<b>Данные группы в ЕСНСИ</b>	
Наименование группы в ЕСНСИ, для которой создается справочник	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ 1086670992</b>
<b>Данные справочника</b>	
Код справочника-агрегатора, в котором создается справочник-донор	SPO_SPECIALTIES_QUALIFICATIONS_2026
Код справочника-донора	SPO_SPECIALTIES_QUALIFICATIONS_2026_3700_MVS456
Примечание	Квалификации по специальности СПО ( <b>Курганская область</b> )

Желтым цветом выделены данные, которые необходимо указать для Вашей РИС. Код справочника строится по формуле SPO\_ORGANIZATIONS\_2026\_XXXX, SPO\_SPECIALTIES\_2026\_XXXX\_XXXXX, SPO\_SPECIALTIES\_SUBJECTS\_2026\_XXXX\_XXXXX и SPO\_SPECIALTIES\_QUALIFICATIONS\_2026\_XXXX\_XXXXX, где XXXX - первые 4 цифры ОКТМО региона, остальные мнемоника информационной системы.

### **7.3 Форма заявки «создание справочников-доноров в ЕСНСИ»**

Примеры заполненной формы заявки:

Просьба создать (если созданы, то проверить группу):

Наименование среды, в которой требуется создать справочник	- Продуктивная среда
--	----------------------

<b>Данные группы в ЕСНСИ</b>	
Наименование группы в ЕСНСИ, для которой создается справочник	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ 1086670992</b>
<b>Данные справочника</b>	
Код справочника-агрегатора, в котором создается справочник-донор	SPO_ORGANIZATIONS_2026
Код справочника-донора	SPO_ORGANIZATIONS_2026_3700_MVS456
Примечание	Образовательные организации СПО ( <b>Курганская область</b> )

Наименование среды, в которой требуется создать справочник	- Продуктивная среда
<b>Данные группы в ЕСНСИ</b>	
Наименование группы в ЕСНСИ, для которой создается справочник	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ 1086670992</b>
<b>Данные справочника</b>	
Код справочника-агрегатора, в котором создается справочник-донор	SPO_SPECIALTIES_2026
Код справочника-донора	SPO_SPECIALTIES_2026_3700_MVS456
Примечание	Специальности СПО ( <b>Курганская область</b> )

Наименование среды, в которой требуется создать справочник	- Продуктивная среда
<b>Данные группы в ЕСНСИ</b>	
Наименование группы в ЕСНСИ, для которой создается справочник	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ 1086670992</b>
<b>Данные справочника</b>	
Код справочника-агрегатора, в котором создается справочник-донор	SPO_SPECIALTIES_SUBJECTS_2026
Код справочника-донора	SPO_SPECIALTIES_SUBJECTS_2026_3700_MVS456
Примечание	Предметы по специальности СПО ( <b>Курганская область</b> )

Наименование среды, в которой требуется создать справочник	- Продуктивная среда
<b>Данные группы в ЕСНСИ</b>	
Наименование группы в ЕСНСИ, для которой создается справочник	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ 1086670992</b>
<b>Данные справочника</b>	
Код справочника-агрегатора, в котором создается справочник-донор	SPO_SPECIALTIES_QUALIFICATIONS_2026
Код справочника-донора	SPO_SPECIALTIES_QUALIFICATIONS_2026_3700_MVS456
Примечание	Квалификации по специальности СПО ( <b>Курганская область</b> )

Желтым цветом выделены данные, которые необходимо указать для Вашей РИС. Код справочника строится по формуле SPO\_ORGANIZATIONS\_2026\_XXXX\_XXXXX, SPO\_SPECIALTIES\_2026\_XXXX\_XXXXX, SPO\_SPECIALTIES\_SUBJECTS\_2026\_XXXX\_XXXXX и SPO\_SPECIALTIES\_QUALIFICATIONS\_2026\_XXXX\_XXXXX, где XXXX - первые 4 цифры ОКТМО региона, остальные код мнемоники информационной системы.

#### **7.4 Тестирование процесса подачи и обработки заявления**

##### **Предварительные условия:**

- 1) Заявитель зарегистрирован в ЕСИА и имеет подтвержденную УЗ.
- 2) Заявитель авторизовался на ЕПГУ и перешел на ИФ «Приём на обучение по программам среднего профессионального образования».

Процесс	Результат
Заполнение и подача заявления	
Заполнение обязательных для ввода полей интерактивной формы	Все обязательные поля успешно заполнены
Подача заявления	Отображается лента заявлений, в которой указаны заявления в каждую образовательную организацию, выбранную на интерактивной форме
Просмотр деталей заявления	Заявление перешло в 17 статус (Заявление зарегистрировано на портале). В деталях заявления всегда, в любом статусе, отображается информация об образовательной организации (наименование, адрес, телефон приемной комиссии), список специальностей и

Процесс	Результат
	профессий, выбранных в рамках заявления и «Совет Госуслуг». В «Совете Госуслуг» указана ссылка, для перехода на страницу промежуточных результатов
ЕПГУ получает ask о том, что РИС забрала заявление из очереди	В ЛК ЕПГУ заявление перешло во 2 статус (Заявление принято ведомством)
Обработка заявления в региональной ИС	
РИС с использованием вида сведений «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования» передаёт ведомственный статус 106 (Заявление принято к рассмотрению), включая комментарии (если необходимо)	В ЛК ЕПГУ заявление перешло в 6 статус (Заявление принято к рассмотрению) с комментарием (если был передан)
РИС с использованием вида сведений «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования» по методу <b>specialtyResponse</b> присылает актуальную информацию по каждой специальности и профессии (статус по специальности, либо даты вступительных испытаний)	В ЛК ЕПГУ заявление перешло в 7 статус (Изменения в заявлении), в комментарии к статусу отображается информация по специальностям и профессиям, которая пришла от РИС
Просмотр страницы промежуточных результатов	Отображается актуальная информация по специальностям и профессиям
РИС с использованием вида сведений «Получение конкурсного списка для поступления в учреждения СПО» отправляет запрос с конкурсными списками, по выбранным пользователем специальностям и профессиям в заявлении	От ЕПГУ пришел ответ, что конкурсные списки успешно обработаны
Просмотр страницы промежуточных результатов	Информация по специальностям обновилась. У специальностей и профессий, по которым пришли

Процесс	Результат
	конкурсные списки, появились кнопки для перехода к просмотру этих списков
Просмотр страницы конкурсного списка специальности или профессии	На странице конкурсного списка отображена актуальная информация по данной специальности или профессии. При нажатии на кнопку «скачать в виде таблицы» список выгружается в формате csv
Запрос дополнительных сведений	
РИС с использованием вида сведений «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования» передаёт ведомственный статус 114 (Запрос дополнительных сведений), включая комментарии, где указывает, что необходимо дозаполнить	В ЛК ЕПГУ заявление перешло в 14 статус (Запрос дополнительных сведений) с комментарием
Заявитель в свою очередь прикладывает необходимые документы, дополняет информацию и отправляет запрос дополнительных сведений с использованием вида сведений «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования» по методу <b>additionalInformationRequest</b> .	В ЛК ЕПГУ заявление перешло в 14 статус (Дополнительные сведения отправлены)
РИС получает запрос и с использованием вида сведений «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования» передаёт ведомственный статус 106 (Заявление принято к рассмотрению), включая комментарии (если необходимо)	В ЛК ЕПГУ заявление перешло в 6 статус (Заявление принято к рассмотрению) с комментарием (если был передан)

Процесс	Результат
Передача результата обработки заявления	
<p><b>Вариант 1.</b> РИС с использованием вида сведений «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования» по методу <b>specialtyResponse</b> присылает статус специальности и профессии INCLUDED_ORDER</p>	<p>В ЛК ЕПГУ заявление перешло в 3 финальный статус (Включен в приказ).</p>
<p><b>Вариант 2.</b> РИС с использованием вида сведений «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования» передаёт финальный ведомственный статус 104 (Заявление отклонено) с обязательным указанием в комментарии, по какой причине заявление было отклонено</p>	<p>В ЛК ЕПГУ заявление перешло в 4 финальный статус (Заявление отклонено). В комментарии к статусу указано, по какой причине заявление было отклонено</p>
<p><b>Вариант 3.</b> РИС с использованием вида сведений «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования» передаёт финальный ведомственный статус 204 (Вы не прошли по конкурсу) включая комментарии (если необходимо)</p>	<p>В ЛК ЕПГУ заявление перешло в 4 финальный статус (Вы не прошли по конкурсу) с комментарием (если был передан)</p>
Отмена заявления	
<p>Заявитель нажимает кнопку «отменить заявление» и подтверждает отмену</p>	<p>В ЛК ЕПГУ заявление перешло в 9 статус (Заявление отменяется)</p>
<p>РИС с использованием ВС «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования»</p>	<p>В ЛК ЕПГУ заявление перешло в финальный статус 10 (Заявление отменено)</p>

Процесс	Результат
передаёт ответ на запрос отмены по методу <b>cancelResponse</b> с признаком <b>RESULT = true</b>	

## 7.5 Инструкция по регистрации пользователей в тестовой среде ЕСИА

Регистрация на тестовой среде ЕСИА в целом производится по аналогии с продуктивной средой. Актуальное руководство пользователя ЕСИА опубликовано по адресу [https://info.gosuslugi.ru/articles/Общее\\_описание/](https://info.gosuslugi.ru/articles/Общее_описание/). Адрес страницы регистрации тестовой среды ЕСИА: <https://esia-portal1.test.gosuslugi.ru/registration/>.

### 1. Создание непроверенной учетной записи

Процесс создания непроверенной учетной записи не отличается от работы в промышленной среде. Осуществляется доставка смс-, email-уведомлений. Для регистрации необходимо использовать уникальные контактные данные.

### 2. Проверка данных учетной записи

Для создания проверенной учетной записи необходимо заполнить персональные данные пользователя (ФИО, СНИЛС, паспортные данные). На тестовой среде включена эмуляция вызова ведомственных сервисов. Для успешного выполнения проверки данные должны соответствовать следующему формату:

#### **Проверка ПФР (СНИЛС)**

1,2,3 цифры – 000

4-9 цифры – полученное число должно делиться на 3

10,11 – могут быть любыми (не участвуют в проверке)

Примеры:

000-123-123 44 – успешная проверка

000-123-123 45 – успешная проверка

#### **Проверка ФМС (паспорт РФ или иностранного гражданина)**

Серия паспорта - 000%

Номер паспорта – число должно делиться на 3

Примеры:

0000 123123 – успешная проверка

0001 123123 – успешная проверка

#### **Проверка ФНС (ИНН)**

В проверенной/подтвержденной УЗ можно воспользоваться функцией «Узнать свой ИНН», в этом случае тестовый ИНН ФЛ будет сгенерирован ЕСИА автоматически.

### 3. Подтверждение учетной записи

Для подтверждения учетной записи необходимо выбрать способ получения кода подтверждения – «Получить код подтверждения письмом», ввести произвольный адрес и нажать «Доставить». В течение 5 минут код подтверждения появится в файле: <https://esia-portal1.test.gosuslugi.ru/logs/postcodes/>

**ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Версия	Дата	Изменение
5.1	28.04.2026	<p>В ЕФТТ внесены изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновлены макеты интерактивной формы</li> <li>• Описаны шаги подачи заявления согласно новым макетам</li> <li>• Скорректировано описание полей для справочников ЕЧНСИ: <b>SPO_SPECIALTIES_2026</b> и <b>SPO_SPECIALTIES_QUALIFICATIONS_2026</b></li> </ul>
5.0	24.02.2026	<p>В ЕФТТ внесены изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Внесены изменения в ВС «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования»: добавлены поля confirmationOfBenefitsSVO и passingTwoOGE, возможность получения олимпиад из ЛК ЕПГУ, новый идентификатор документа об образовании;</li> <li>• Изменены справочники ЕЧНСИ и добавлен новый: <b>SPO_ORGANIZATIONS_2026</b>, <b>SPO_SPECIALTIES_2026</b>, <b>SPO_SPECIALTIES_SUBJECTS_2026</b> и <b>SPO_SPECIALTIES_QUALIFICATIONS_2026</b>;</li> </ul> <p>Скорректированы справочник льгот, индивидуальных достижений и общеобразовательных предметов.</p>
4.0	04.02.2025	<p>В ЕФТТ внесены изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновлены макеты интерактивной формы</li> <li>• Описаны шаги подачи заявления согласно новым макетам</li> <li>• Внесены изменения в ВС «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего</li> </ul>

		<p>профессионального образования»: скорректирован метод cancelResponse, добавлен новый статус специальности specialtyResult, добавлена возможность получения данных о волонтерской деятельности и реквизитов справки 086/у</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Добавлено новое индивидуальное достижение</li> <li>• Добавлен справочник SPO_SPECIALTIES_SUBJECTS_2025</li> </ul>
3.0	14.03.2024	<p>В ЕФТТ внесены изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изменено название справочника SPO_ORGANIZATIONS_2023 на SPO_ORGANIZATIONS_2024</li> <li>• Изменено название справочника SPO_SPECIALTIES_2023 на SPO_SPECIALTIES_2024</li> <li>• В справочник SPO_ORGANIZATIONS_2024 добавлены атрибуты: INN, KPP, PARENT_FULL_TITLE</li> <li>• В справочник SPO_SPECIALTIES_2024 добавлен атрибут ONLINE_APPLICATION</li> <li>• Изменены формы заявок на создание справочников-доноров.</li> <li>• Изменена ссылка на методические рекомендаций СМЭВ 3</li> </ul>
3.0	21.01.2024	<p>В ЕФТТ внесены изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновлены макеты интерактивной формы</li> <li>• Описаны шаги подачи заявления согласно новым макетам</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Внесены изменения в ВС «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования»: добавлен новый метод для отправки запроса по дополнительной информации, скорректирован метод по подаче согласий, скорректирован метод ответа на отмену заявления, скорректирован метод ответа на запрос, добавлены атрибуты, связанные с иностранным гражданином, добавлен необязательный атрибут «средний балл» в документы об образовании.</li><li>• Внесены изменения в ВС «Получение конкурсного списка для поступления в учреждения СПО»: убраны лишние поля в блоке competitionListInfo, добавлена возможность выбора различных значений для внесения информации по вступительным испытаниям</li><li>• Добавлена возможность подавать заявление иностранным гражданам</li><li>• Добавлена возможность досылать документы по запросу образовательной организации</li><li>• Добавлена возможность поступления с дипломом СПО</li><li>• Добавлена возможность приложить справку по форме 086/У и расширенную медицинскую справку в зависимости от выбранных пользователем специальностей и профессий</li><li>• Добавлена возможность указать средний балл в документе об образовании</li><li>• Добавлена возможность отменять заявление во 2 техническом статусе. Возможность отмены заявления теперь завязана на статус заявления, а не на флаг в ответе от ведомства.</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Добавлены новые льготные категории, добавлено новое право "первоочередное право на поступление"</li> <li>• Удалено всё, что связано с договором о целевом обучении</li> </ul>
1.4	28.12.2022	<p>В ЕФТТ внесены изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновлены макеты интерактивной формы</li> <li>• Описаны шаги подачи заявления согласно новым макетам</li> <li>• Изменена логика маршрутизации ВС «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования» с октмо на мнемонику РИС</li> <li>• Изменен атрибутивный состав ВС «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования». Добавлены: СНИЛС, справка и данные об инвалидности, идентификатор вложения с фото заявителя, признак льготы, необходимость в особых условиях для обучения, расширенная медицинская справка, признак получения СПО впервые, признак согласия на зачисление в образовательную организацию, дата и время отправки запроса на отмену заявления удалены атрибуты: справка 086/у, упрощен тип адреса регистрации</li> <li>• Добавлена валидация на уровне xsd</li> <li>• Добавлен уникальный идентификатор заявитель ЕПГУ в ВС «Получение конкурсного списка для поступления в учреждения СПО»</li> <li>• Изменен состав справочников ЕСНСИ</li> </ul>

1.3	14.03.2022	Обновлено название формы. Добавлена информация про профессии. Изменена логика выбора специальностей и профессий для договора о целевом обучении. Обновлены макеты интерактивной формы.
1.2	18.02.2022	<p>В ЕФТТ внесены изменения с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• переход с ОГРН на ОКПО как нового идентификатора образовательной организации</li> <li>• добавление уникального идентификатора специальности</li> <li>• добавление коммерческих специальностей</li> <li>• добавление возможности подавать заявление по нескольким специальностям, который имеют договор о целевом обучении</li> <li>• Обновлены справочники и добавлено описание возможных значений справочников.</li> <li>• Переход на новые версии ВС 1.1.1</li> <li>• В раздел 5 и 8 добавлены новые пункты, связанные с созданием справочников-доноров.</li> </ul>
1.1	18.08.2021	Из раздела 5 удалены пункты «Регистрация РИС в тестовой среде ЕПГУ» и «Регистрация РИС в продуктивной среде ЕПГУ», а также из приложения удалены примеры заявок, необходимые для регистрации.
1.0	08.05.2021	Документ Создан